MESTO TRNAVA,
MESTSKÝ ÚRAD V TRNAVE
Trhová 3, Trnava

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

na obsadenie pracovného miesta:

vedúci/vedúca odboru ekonomického

s výkonom práce na Mestskom úrade v Trnave

Popis pracovnej pozície:

- zodpovedá za riadenie zverených kompetencií pri plnení úloh vyplývajúcich z rámcovej náplne činností odboru;
- zabezpečuje prípravu materiálov do MZ a MR a zúčastňuje sa na stretnutiach MZ a pri prejednávaní materiálov MR sa na pozvanie zúčastňuje zasadnutí MR;
- plní uznesenia MZ, MR a primátora;
- zúčastňuje sa porád vedenia mesta, porád prednostu MsÚ, prípadne zasadnutí komisií MZ a zasadnutí VMČ;
- zodpovedá za dodržiavanie zákonov a ostatných právnych predpisov a vnútorných noriem Mesta Trnava a MsÚ;
- riadi, kontroluje a hodnotí prácu zamestnancov svojho odboru a plnenie ich úloh;
- zodpovedá za včasné a kvalitné spracovanie predkladaných písomných materiálov;
- informuje zamestnancov svojho odboru o dôležitých skutočnostiach nevyhnutných pre ich činnosť;
- stará sa o zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov svojho odboru a vytvára im vhodné pracovné podmienky;
- dbá o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci;
- poskytuje súčinnosť personálnemu referátu v pracovno – právnych vzťahoch a v činnostiach s tým súvisiacich v rámci svojho odboru;
- zúčastňuje sa na verejných zhromaždeniach s občanmi mesta;
- vytvára interné normy riadenia v rozsahu rámcovej pracovnej náplne odboru;
- zodpovedá za vypracovanie podkladov pre jednotlivé zákazky verejného obstarávania, v zmysle platnej smernice zabezpečuje činnosti spojené s procesom výberu zmluvného partnera v rozsahu činnosti odboru;
- zodpovedá za tvorbu VZN v kompetencii svojho odboru;
- spolupracuje s vedúcimi iných organizačných zložiek;
- pri plnení úloh zverených do pôsobnosti podľa rámcovej činnosti odboru je oprávnený požadovať účelnú spoluprácu od ostatných vedúcich odborov a útvarov a zároveň je oprávnený v tejto súvislosti ukladať úlohy;
- koordinuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti ekonomiky mesta;
- spolupracuje a metodicky usmerňuje príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené mestom v oblasti finančného manažmentu;

- spolupracuje s obchodnými spoločnosťami a ďalšími organizáciami v ktorých má mesto majetkovú účasť;

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky :

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa - ekonomické zameranie
- manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti,
- minimálna 5 ročná prax v riadení ľudí,
- pokročilá znalosť práce na PC
- zodpovedný, analytický a proaktívny prístup k práci

Iné kritériá a požiadavky:

- odolnosť voči stresu
- schopnosť samostatne rozhodovať
- znalosti z oblasti predmetného odboru
- flexibilita, spoľahlivosť, asertivita, kreatívnosť
- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- vodičský preukaz skupiny B

Žiadosť o zaradenie do výberového konania musí obsahovať:

- meno, priezvisko a titul uchádzača
- miesto trvalého pobytu
- kontaktné údaje - telefón, e-mail
- dátum a podpis záujemcu

K žiadosti ďalej pripojte:

- štruktúrovaný životopis
- motivačný list v max. rozsahu 1 s.
- kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, prípadne ďalšie doklady preukazujúce odbornú vzdelanosť (získané certifikáty alebo osvedčenia)

Žiadosť o zaradenie do výberového konania *spolu s požadovanými dokladmi* zasielajte na e-mailovú adresu personalne@trnava.sk **do 10.11.2026.**

Predpokladaný nástup na pracovnú pozíciu: dohodou
Pracovný pomer: na dobu určitú, počas zastupovania zamestnanca dlhodobo uvoľneného na výkon verejnej funkcie starostu..
Platové zaradenie: min. 2.754,-,- EUR + ďalšie platové dojednania v závislosti od vzdelania, praxe a pracovných skúseností

Občan ako dotknutá osoba, na plnenie zmluvy alebo predzmluvných náležitostí v zmysle čl.6 ods. 1/b Nariadenia EU (GDPR) a §13 ods. 1/b Zákona 18/2018 Z. z., poskytuje prevádzkovateľovi Mesto Trnava súhlas na spracovanie osobných údajov v rozsahu životopisu, po oboznámení sa s informáciami podľa ustanovenia §19 Zák. č. 18/2018 Z. z. na stránke mesta Trnava – www.trnava.sk – občan – ochrana osobných údajov.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.
Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači spĺňajúci požadované kritériá najmenej sedem dní pred jeho konaním.