



**MESTO SENICA**  
MESTSKÝ ÚRAD SENICA  
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica

V Senici 30. 07. 2025

**MESTO SENICA**

ako zamestnávateľ podľa § 6 z. č. 552/2003 Z. z o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení zverejňuje oznámenie o pracovnom mieste na Mestskom úrade v Senici na Oddelení sociálnych vecí, kultúry a športu.

**Miesto výkonu práce:** Mestský úrad Senica, Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica, územie mesta Senica

**Pracovná pozícia:** referent pre komunikáciu s verejnosťou  
na referáte kultúry, športu, médií a komunikácie s verejnosťou

**Dátum na podanie žiadosti o prijatie do zamestnania:** 20. 08. 2025

**Popis pracovnej pozície:**

- správa a obsahové napĺňanie webového sídla mesta
- tvorba a administrácia príspevkov pre sociálne siete mesta a jeho zložiek
- spracovávanie občianskych podnetov a spätných väzieb
- príprava výstupov pre médiá
- spolupráca pri organizovaní mestských podujatí
- podieľanie sa na príprave komunikačných kampaní
- fotografovanie a dokumentovanie diania v meste
- redakčná, príp. grafická spolupráca pri tvorbe mestských tlačovín
- koordinácia procesov participácie samosprávy s obyvateľmi mesta
- navrhovanie a spracovávanie podnetov a návrhov prijatých v procese participácie
- organizovanie a vedenie participatívnych stretnutí s obyvateľmi

**Kvalifikačné predpoklady:**

- spĺňanie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- VŠ vzdelanie I. alebo II. stupňa alebo SŠ vzdelanie s maturitou + min. 3-ročná prax v oblasti žurnalistiky, masmediálnej komunikácie, marketingu, verejnej správy alebo PR

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

- výborné vyjadrovacie schopnosti v písomnom aj ústnom prejave
- znalosť gramatiky a štylistiky slovenského jazyka
- prehľad o fungovaní miestnej samosprávy a verejnej správy
- znalosť práce so sociálnymi sieťami (Facebook, Instagram, YouTube...)
- schopnosť samostatnej práce, zodpovednosť, dôslednosť a dôraz na detail
- schopnosť organizovať vlastnú prácu a dodržiavať termíny
- aktívne zručnosti v oblasti fotografovania a práce s fotografiou
- pokročilé zručnosti v práci s počítačom
- výhodou znalosť redakčných systémov, práce s videom, AI nástroje

**Požadované doklady k žiadosti:**

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania na danú pracovnú pozíciu
- profesijný štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise
- vyhlásenie žiadateľa o zdravotnej spôsobilosti na výkon posudzovanej práce
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, ktoré mesto zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry SR na vydanie výpisu z registra trestov a to:
  - 1 - meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska osoby, ktorej sa žiadosť týka
  - 2 - dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia
  - 3 - štátne občianstvo
  - 4 - pohlavie
  - 5 - meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov
  - 6 - číslo OP

**Predpokladaný dátum nástupu** na pracovné miesto: 01. 10. 2025

**Pracovný pomer:** na plný úväzok, na dobu určitú 1 rok s 3-mesačnou skúšobnou dobou, s možnosťou následne uzatvoriť pracovný pomer na dobu neurčitú.

**Mzdové ohodnotenie:** Funkčný plat je určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, platová trieda, je určená v závislosti od dosiahnutého vzdelania a kvalifikačného predpokladu požadovaného pre výkon uvedenej pozície, platový stupeň je určený podľa rokov uznanej praxe, príplatok - zvýšenie tarifného platu podľa § 7 ods. 8, osobný príplatok podľa § 10 v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. až 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa príslušnej platovej triedy.

**Zamestnanecké výhody a benefity v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou:**

- **37,5 hodinový týždenný pracovný čas**
- **5 dní dovolenky** navyše
- **3 dni plateného voľna** navyše
- **pružný pracovný čas** a skrátený pracovný čas v piatok
- sociálne výhody a ďalšie bonusy
- príspevok od zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie 34,12 € mesačne
- príspevok na stravovanie vo výške 7 €
- rekreačný príspevok v zmysle zákonníka práce
- príspevok na športovú činnosť dieťaťa v zmysle zákonníka práce
- príspevky pri životných a pracovných výročiach, pri narodení dieťaťa
- rekreačný pobyt za zamestnaneckú cenu v Rekreačnej oblasti Kunovská priehrada
- teambuilding raz ročne mimo pracoviska

**Žiadosti doručiť** na adresu:

Mestský úrad Senica, Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica, do 20. 08. 2025 do 12.00 hod., do podateľne MsÚ s označením:

**„Žiadosť o prijatie do zamestnania – referent pre komunikáciu s verejnosťou“**

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky, nevybrať žiadneho uchádzača alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Termín a miesto uskutočnenia výberového konania: 25.08.2025, pozvánky uchádzačom budú zaslané.

Bližšie informácie poskytuje: JUDr. Marek Došek, prednosta Mestského úradu

**Kontakt:** tel. 034/651 2296, mail: [prednosta@senica.sk](mailto:prednosta@senica.sk)

***Informácie o spracúvaní osobných údajov mestom Senica ako prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle: <https://www.osobnyudaj.sk/informovanie/309974/sk/zakladne-informacie>, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.***

**Ing. Mgr. Martin Džačovský**  
primátor mesta Senica