BRATISLAVA

VÝBEROVÉ KONANIE NA
ČLENA/ČLENKU PREDSTAVENSTVA – CIO
SPOLOČNOSTI
DOPRAVNÝ PODNIK BRATISLAVA A.S. (DPB)

Popis pozície a výberu

Bratislava, november 2026

Úvod

V súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „MsZ“ a „mesto“) č. 696/2024 zo dňa 24.10.2024 *Zásady výberu členov orgánov v obchodných spoločnostiach a v ďalších právnických osobách s majetkovou alebo personálnou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy* (ďalej len „zásady výberu“) **mesto vyhlasuje výberové konanie na pozíciu Člen predstavenstva – infraštruktúrny riaditeľ (CIO) – spoločnosti Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, so sídlom Olejkárska 1, Bratislava 814 52, IČO: 00 492 736** (ďalej len „DPB“), so 100% majetkovou účasťou hlavného mesta.

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii Člen predstavenstva – infraštruktúrny riaditeľ (CIO) DPB:

1. Stručný popis očakávaní od spoločnosti, ktorej sa toto oznámenie týka
2. Očakávania od úspešného kandidáta;
3. Požiadavky na pozíciu;
4. Ponúkané finančné ohodnotenie;
5. Popis ďalších krokov výberového procesu a ďalších požiadaviek procesného charakteru;
6. Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o pozíciu (výberové konanie).

Stručný popis očakávaní a spoločnosti

Dopravný podnik Bratislava, a.s. (DPB) je prevádzkovateľom mestskej hromadnej dopravy a dopravnej infraštruktúry hlavného mesta SR Bratislavy. Ako interný poskytovateľ služieb vo verejnom záujme zabezpečuje výkony mestskej hromadnej dopravy v rámci Integrovaného dopravného systému v Bratislavskom kraji a zohráva významnú úlohu pri rozvoji udržateľnej mobility v meste a jeho spádovom území.

Okrem zabezpečovania každodennej prevádzky MHD DPB spravuje a rozvíja rozsiahle technické a technologické aktíva (električkové trate, trolejové vedenia, trakčné systémy, vozovne, depá, zastávky a súvisiace informačné technológie) a zohráva významnú úlohu pri príprave, modernizácii a realizácii infraštruktúrnych projektov verejnej dopravy v Bratislave. Podnik patrí medzi najvýznamnejších realizátorov mestských infraštruktúrnych investícií, pričom sa podieľa na príprave, projektovaní, obstarávaní a realizácii nových dopravných stavieb a modernizácií existujúcej siete.

Od DPB sa očakáva aktívna účasť na strategickom plánovaní rozvoja dopravnej infraštruktúry mesta, vrátane prípravy nových električkových a trolejbusových tratí, modernizácie existujúcich koridorov, rozvoja preferencie verejnej dopravy, budovania inteligentných dopravných systémov a zavádzania inovatívnych technologických riešení. Odborné útvary DPB poskytujú mestu odbornú podporu pri rozhodovaní o rozvoji dopravnej siete a pri realizácii strategických investičných projektov.

Súčasťou jeho pôsobnosti je aj efektívna správa, obnova a modernizácia vlastného a prenajatého majetku, najmä prevádzkových a administratívnych budov, vozovní, dep, sociálneho a prevádzkového zázemia pre vodičov a ďalších zamestnancov. Súčasťou rozvoja spoločnosti je aj dekarbonizácia vozidlového parku. Od DPB sa očakáva systematické zvyšovanie kvality, funkčnosti, energetickej efektívnosti a udržateľnosti týchto aktív s cieľom podporovať spoľahlivú prevádzku podniku a kvalitné pracovné podmienky zamestnancov.

V neposlednom rade sa od DPB očakáva aktívna spolupráca s hlavným mestom, štátom a jeho inštitúciami, Bratislavským samosprávnym krajom a ďalšími partnermi pri príprave a implementácii investičných projektov, ktoré zvyšujú atraktivitu a konkurencieschopnosť verejnej dopravy voči individuálnej automobilovej doprave.

Očakávania od úspešného kandidáta

Cieľom obsadzovanej pozície je zabezpečiť technické, majetkové a investičné predpoklady bezpečnej, spoľahlivej a hospodárnej prevádzky MHD a rozvoja spoločnosti. Prostredníctvom vedúcich podriadených organizačných útvarov riadi a koordinuje činnosť infraštruktúrneho úseku, najmä Sekcie dráhovej infraštruktúry Sekcie správy majetku a služieb a Odboru investícií. Do pôsobnosti úseku patrí prevádzka, správa, údržba, obnova a rozvoj koľajovej a trakčnej infraštruktúry a zastávok, energetické hospodárstvo a životné prostredie, správa a údržba zvereného majetku, zabezpečovanie podporných prevádzkových služieb a príprava a realizácia investičných projektov v gescii úseku.

Rozsah zodpovednosti:

Vo vzťahu k valnému zhromaždeniu, predstavenstvu a dozornej rade zodpovedá najmä za:

- tvorbu, aktualizáciu a implementáciu strategických plánov, rozvojových koncepcií a dlhodobého smerovania infraštruktúrneho úseku v súlade so stratégiou spoločnosti a cieľmi akcionára,
- prípravu, plánovanie a plnenie investičného, prevádzkového a finančného plánu infraštruktúrneho úseku vrátane efektívneho riadenia pridelených zdrojov,
- predkladanie návrhov rozhodnutí, stratégií investičných zámerov rozvojových programov a ďalších materiálov týkajúcich sa oblasti jeho pôsobnosti predstavenstvu,
- prijímanie a realizáciu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na zvyšovanie efektívnosti, hospodárnosti, bezpečnosti a spoľahlivosti činností infraštruktúrneho úseku,
- plnenie uznesení predstavenstva a implementáciu prijatých rozhodnutí v rámci riadenej pôsobnosti,
- odbornú prípravu podkladov pre rozhodovanie predstavenstva vrátane analýz, hodnotení, rozvojových návrhov, investičných zámerov, ekonomických posúdení a ďalších materiálov potrebných na riadenie spoločnosti,
- prípravu, predkladanie, implementáciu a monitorovanie investičných a rozvojových projektov v gescii infraštruktúrneho úseku financovaných z fondov EÚ, štátnych zdrojov a ďalších externých finančných mechanizmov,
- riadenie obnovy, modernizácie a rozvoja aktív zverených do pôsobnosti infraštruktúrneho úseku najmä technických zariadení, prevádzkových areálov, budov, vozovní, zastávok a sociálno-prevádzkového zázemia zamestnancov,
- koordináciu prípravy a realizácie strategických investičných projektov spoločnosti v gescii infraštruktúrneho úseku a spoluprácu s mestom, projektovými partnermi, orgánmi verejnej správy a ďalšími relevantnými subjektmi pri rozvoji dopravnej infraštruktúry.

Vo vzťahu k spoločnosti zodpovedá najmä za:

- riadenie infraštruktúrneho úseku a plnenie jeho cieľov v súlade so stratégiou, finančným plánom, investičným plánom a finančnými cieľmi spoločnosti,
- bezpečnú, spoľahlivú a efektívnu prevádzku zverenej dopravnej infraštruktúry a správu, údržbu obnovu a rozvoj dopravných, technologických a majetkových aktív spoločnosti,
- prípravu a realizáciu investičných rozvojových projektov a participuje na príprave modernizácie koľajovej, trakčnej, zastávkovej a súvisiacej technickej infraštruktúry a spoluprácu na projektoch mesta a iných investorov,
- technický stav a riadenie životného cyklu zverených aktív vrátane budov, prevádzkových areálov, vozovní, technických zariadení a sociálno-prevádzkového zázemia zamestnancov, ich evidenciu, pasportizáciu a vedenie a aktualizáciu technickej, projektovej a prevádzkovej dokumentácie,
- koordináciu činností infraštruktúrneho úseku s ostatnými organizačnými útvarmi spoločnosti, mestom a ďalšími partnermi pri príprave a realizácii investičných a prevádzkových aktivít,
- dodržiavanie právnych predpisov, technických noriem, interných predpisov a požiadaviek regulátorov v rámci riadenej pôsobnosti,
- výkon zverených kompetencií zamestnávateľa, rozvoj kľúčových odborných kapacít a vytváranie podmienok na zvyšovanie odbornosti a výkonnosti zamestnancov infraštruktúrneho úseku,
- tvorbu interných pravidiel, metodík a riadiacich nástrojov potrebných na efektívne fungovanie infraštruktúrneho úseku.

Vo vzťahu k tretím osobám zodpovedá najmä za:

- spoločnosť vo vzťahu k externým partnerom a orgánom verejnej správy v oblasti svojej pôsobnosti,
- riadenie zmluvných a obchodných vzťahov súvisiacich s činnosťou infraštruktúrneho úseku, kontrolu plnenia zmlúv a uplatňovanie príslušných zmluvných nárokov v rozsahu svojich právomocí,
- výkon zverených schvaľovacích a rozhodovacích právomocí v oblasti finančného, investičného a majetkového riadenia,
- spoluprácu s mestom a ďalšími partnermi pri príprave a realizácii strategických investičných a rozvojových projektov spoločnosti.

Požiadavky na pozíciu CIO DPB

Pre ideálneho kandidáta na danú pozíciu sú očakávané a zohľadňované nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

1. Vzdelanie a požadovaná prax
    a. vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – dopravné, technické alebo ekonomické zameranie, prípadne iný vhodný súvisiaci odbor,
    b. prax na riadiacej pozícii 7 rokov, z toho najmenej 4 roky na pozícii vrcholového technického riadenia podnikov alebo prevádzkového riadenia, či riadenia iného súvisiaceho úseku podnikov; prax v oblasti

príbuznej alebo porovnateľnej doprave a dopravným službám je výhodou, nie však podmienkou,

2. Funkčné spôsobilosti
   a. má manažérske zručnosti potrebné na organizovanie a riadenie prevádzkovo-technických útvarov a investičnej činnosti, orientuje sa v problematike budovania, správy, údržby a modernizácie dopravnej infraštruktúry,
   b. ovláda prípravu a realizáciu stavebného procesu a jeho kontrolu, problematiku energodispečingu, trakčných zariadení a meniarní, zásady prevádzky, správy a údržby dopravnej infraštruktúry, energetického hospodárstva, ochrany životného prostredia, správy nehnuteľností a zabezpečovania podporných služieb potrebných pre chod spoločnosti,
   c. ovláda legislatívny rámec činnosti spoločnosti vrátane zásad obchodného práva, stavebnej prípravy a realizácie stavieb, verejného obstarávania, prevádzkovania dráh, energetiky a ochrany životného prostredia; rozumie finančným nástrojom potrebným na efektívne spravovanie spoločnosti a pravidlám poskytovania dopravných služieb vo verejnom záujme a prevádzkovania dráhovej a cestnej dopravy,
   d. ovláda zásady a techniky obchodného rokovania,
   e. rozumie procesom plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj pri riadení projektu,
   f. ovláda spoločenský protokol.

3. Osobné spôsobilosti
   a. má silnú morálnu integritu a správa sa eticky za každých okolností,
   b. je schopný prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť,
   c. je schopný rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju,
   d. v rokovaniach prejavuje vysokú mieru presvedčivosti a zároveň je taktný a diplomatický,
   e. je schopný efektívne a psychologicky účinne ovplyvňovať postoje a názory zamestnancov na podriadenom úseku a viesť ich k podnikateľskému mysleniu,
   f. vie pozitívne ovplyvňovať vzťahy medzi zamestnancami spoločnosti (eliminuje napätia a konflikty, stimuluje spoluprácu, pozitívne ovplyvňuje štýl komunikácie v spoločnosti),
   g. ovláda individuálny prístup k zamestnancovi,
   h. vie presvedčiť podriadených o rozhodnutiach vedenia spoločnosti,
   i. dokáže presadiť aj „nepopulárne“ opatrenia.

Vyššie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú požiadavky na ideálneho uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže primerane v odôvodnených prípadoch odchýliť na základe svojho rozhodnutia.

Finančné ohodnotenie pre danú pozíciu

Základná zložka odmeny pre danú pozíciu je daná na 5 500,- mesačne brutto. Flexibilná zložka odmeny pre danú pozíciu predstavuje bonus vo výške 50% ročného platu v závislosti od plnenia kľúčových ukazovateľov „KPIs".

Účasť vo výberovom konaní

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní o pozíciu CIO prosíme o zaslanie podkladov e-mailom na vyberovekonania@bratislava.sk do 20.11.2026 (vrátane 20.11.2026):

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania s vyznačením pozície a spoločnosti, o ktorú sa uchádzač uchádza – sprievodný list;
2. Životopis;
3. Zoznam referencií – minimálne 3 referencie systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega);
4. Čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len v prípade, ak uchádzač poskytol referencie iné než v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu A tohto oznámenia.

Uchádzač je povinný zaslať každý dokument zvlášť formou výlučne vo formáte PDF (buď export alebo riadny sken). Fotografie mobilom nebudú akceptované.

Výberové konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- Zozbieranie podkladov od uchádzačov.
- Zaslanie profesijného dotazníka vhodným uchádzačom a dožiadanie ďalších potrebných dokladov.
- Osobný detailný pohovor s vhodnými uchádzačmi.
- Overenie referencií uchádzača.
- Zostavenie užšieho výberu maximálne piatich vhodných uchádzačov, ktorí sa budú prezentovať a budú vypočutí výberovou komisiou.
- Vybratí kandidáti zašlú mestu **vypracované zadanie podľa požiadaviek mesta – stratégiu infraštruktúrneho rozvoja spoločnosti** v súlade s očakávaniami mesta v rozsahu a štandarde, aký sa bežne očakáva na trhu pri podobných výberových konaniach. Zadanie bude došpecifikované a zaslané uchádzačom v predstihu, pričom na vypracovanie zadania bude uchádzačom k dispozícii obmedzený časový úsek. Vypracovanie bude sprístupnené výberovej komisii v dostatočnom predstihu pred vypočutím.

- Vypočutie uchádzača pred odbornou výberovou komisiou. Vypočutie pred komisiou bude neverejné. Možnosť prezentácie vypracovaného zadania.
- Po vybratí uchádzača výberovou komisiou uchádzač zdokladuje svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov).

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:

- na osobný pohovor a do užšieho výberu sa pozývajú iba uchádzači, ktorí na základe rozhodnutia výberovej komisie najlepšie splnia kritéria uvedené v sekcii požiadaviek na danú pozíciu; výberová komisia má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor a do užšieho výberu;
- zaslaním požadovaných dokladov nevniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese;
- v odôvodnených prípadoch bude mesto vykonávať štandardnú forénznu analýzu (background check) uchádzača, pričom nálezy z tejto analýzy budú dôverne poskytnuté výberovej komisii, ktorá ich zohľadní pri výbere;
- že bude dodržiavať mlčanlivosť o nezverejnených dokumentoch o spoločnosti/organizácii, ak mu také poskytne mesto pre účely spracovania rozvojového plánu organizácie/spoločnosti (štúdie);
- bude hlásiť prípadný lobistický či iný nevhodný a neprimeraný kontakt a/alebo konflikt záujmov v súvislosti s výberovým konaním.

Prípadné otázky prosím adresujte emailom na: vyberovekonania@bratislava.sk

Vyhlasovateľ výberového konania:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 00603481.

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie (výberové konanie)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

Telefónny kontakt: +421 259 356 111

E-mail: info@bratislava.sk

Web: www.bratislava.sk

II. Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@bratislava.sk

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

a) Účelom spracúvania: Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle zák. č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce, zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,

b) Osobné údaje budú v prípade úspešného výberového konania poskytované Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni atď. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.

c) Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.

d) Osobné údaje sa spracúvajú a uchovávajú po dobu trvania výberového konania a následne vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné fyzické vyhotovenia dokumentov, najmä: životopis, kópia doklad o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy, prípadne iné. Digitálne kópie dokumentov neúspešných uchádzačov sa zničia.

III. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobných údajov (kópiu / odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietať a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

a. písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštou na adresu: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
b. elektronicky prostredníctvom e-mailu: mojepravo@bratislava.sk,
c. telefonicky na tel. č.: 02/ 59 356 323,
d. osobne na útvare Oddelenie vzťahov s verejnosťou – Front office, kde spíše záznam výkon práv dotknutej osoby.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.

Príloha A:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja,dolu podpísaný ..... rod. číslo .....

trvale bytom.....

čestne vyhlasujem

že som v mene hlavného mesta poskytol osobám, ktorých osobné údaje sú potrebné za účelom uskutočnenia referenčných telefonátov všetky informácie uvedené v čl. 13 a čl. 14 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).

V ..... dňa .....

.....

podpis