

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SMIŽANY

č. 4/2026

o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Smižany o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu obce.

Článok 1.

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt, alebo ktoré pôsobia na území obce, vykonávajú svoju činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
3. Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytovaný z rozpočtu obce na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce, podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Článok 2.

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce sa poskytujú v súlade s § 7 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len na:
 - a) podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb¹,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²,
 - c) podporu a rozvoj podnikania zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov, osobám pracujúcich na dohodu alebo dobrovoľníkom, okrem miezd, platov a odmien osôb zabezpečujúcich odbornú, vzdelávaciu, športovú, kultúrnu, sociálnu alebo organizačnú činnosť a prepravu osôb priamo súvisiacu s realizáciou podporovanej činnosti alebo projektu vo verejnom záujme; podrobnosti a rozsah oprávnených výdavkov určí zmluva o poskytnutí dotácie.
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
3. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) ku dňu podania žiadosti nemá vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie, je v úpadku alebo v likvidácii.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
5. O poskytnutí dotácie sa rozhoduje na základe podanej žiadosti o poskytnutie dotácie. Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzuje komisia finančná a hospodárska, ktorá následne dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
6. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí byť vyčerpaná v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 3.

Postup pri podávaní žiadostí o poskytnutie dotácií

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) je potrebné podať obci prostredníctvom podateľne obecného úradu alebo poštou v termíne do 31. marca príslušného kalendárneho roka, za ktorý sa dotácia žiada, pričom rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne obecného úradu alebo pošty.
2. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa
 - fyzické osoby – podnikatelia: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, identifikačné číslo organizácie alebo daňové identifikačné číslo,
 - právnické osoby: názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri, identifikačné číslo alebo daňové identifikačné číslo, meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu
 - telefonický alebo e-mailový kontakt,
 - b) podrobné uvedenie účelu žiadosti, na ktorý sa žiada dotácia
 - charakteristika účelu, aktivity, podujatia, úlohy, akcie, udalosti alebo projektu na ktorý sa žiada dotácia,
 - miesto a čas realizácie konkrétnej aktivity, podujatia, úlohy, udalosti, akcie alebo projektu,
 - rozpis predpokladaných nákladov,
 - forma účasti, propagácie obce alebo prínos pre obec,
 - c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - d) podpis, u právnickej osoby aj odtlačok pečiatky.
3. Vzor žiadosti o dotáciu tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
4. K žiadosti ďalej žiadateľ prikladá:

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že na ten istý účel, na ktorý žiada dotáciu z rozpočtu obce podľa tohto VZN nežiada a ani mu nebola poskytnutá dotácia, finančný príspevok alebo iný sponzorský dar z iných verejných zdrojov, od iných organizácií alebo od inej fyzickej alebo právnickej osoby,
 - c) doklad osvedčujúci zriadenie subjektu.
5. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť písomne oznámi komisii finančnej a hospodárskej.
 6. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa článku 3 bodu 2 tohto VZN, pričom za odôvodnené prípady sa považuje úloha, akcia, podujatie alebo udalosť, ktorú nebolo možné žiadateľom predvídať.
 7. Zodpovední zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadateľ neuviedol v žiadosti všetky obsahové náležitosti, prípadne k žiadosti nepriložil všetky požadované doklady, zamestnanec o tejto skutočnosti upovedomí žiadateľa, ak tento uviedol v žiadosti svoje kontaktné údaje, aby v stanovenej lehote doplnil všetky požadované náležitosti, inak jeho žiadosť nebude zaradená na posúdenie.
 8. Zodpovední zamestnanci obce tiež overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie a v prípade, že žiadateľ tieto podmienky nespĺňa, bude vyradený z procesu posudzovania, o čom zodpovedný zamestnanec obce informuje komisiu finančnú a hospodársku.

Článok 4.

Prerokovanie žiadostí o poskytnutí dotácie

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zodpovedný zamestnanec obce postúpi žiadosti komisii finančnej a hospodárskej, ktorá ich posudzuje na svojom zasadnutí a v zápisnici zo zasadnutia dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí dotácie na základe posúdenia komisie finančnej a hospodárskej rozhoduje obecné zastupiteľstvo okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce na základe Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Smižany.
3. V prípade neschválenia žiadosti orgánom oprávneným rozhodnúť o poskytnutí dotácie, oznámi túto skutočnosť žiadateľovi zodpovedný zamestnanec do 10 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

Článok 5.

Postup pri poskytnutí dotácie

1. O poskytnutí dotácie musí byť uzatvorená písomná zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou na jednej strane a prijímateľom dotácie. Za obec podpisuje zmluvu starosta.

2. Zodpovední zamestnanci po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

Článok 6.

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia aktivity, podujatia, úlohy, udalosti, akcie alebo projektu, na ktorý mu bola poskytnutá dotácia, ak nie je v zmluve uvedené inak, najneskôr však to 15.12. príslušného roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie môže v odôvodnených prípadoch požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania stanovený v zmluve, pričom žiadosť o predĺženie obci doručí najneskôr 10 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Oprávnenie na predĺženie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie na základe odôvodnenej žiadosti má starosta a táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré musia mať všetky náležitosti v súlade so zákonom o účtovníctve ako aj prílohy k účtovným dokladom, preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č.2 tohto VZN.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté.
6. Pri vrátení nevyčerpaných prostriedkov podľa predchádzajúceho bodu je prijímateľ dotácie povinný zaslať obci avízo o vrátení prostriedkov písomne resp. elektronickou poštou zodpovednému zamestnancovi obce.

Článok 7.

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 8.
Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN č. 4/2026 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu obce na úradnej tabuli a na webovom sídle obce Smižany dňa 19.08.2026 a zvesený dňa 21.10.2026
2. VZN č. 4/2026 bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Smižanoch dňa 21.10.2026 uznesením č. 557/41/2026
3. VZN č. 4/2026 nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho schválenia v obecnom zastupiteľstve.
4. Dňom účinnosti VZN č. 4/2026 sa ruší VZN č. 1/2018 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom.

Mgr. Miroslava Szitová, PhD.
starostka obce

Návrh VZN bol na úradnej tabuli vyvesený:

Zvesené dňa:

Schválené VZN bolo na úradnej tabuli vyvesené:

Zvesené dňa:

Žiadosť

Fyzická osoba – podnikateľ:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Identifikačné číslo organizácie alebo daňové identifikačné číslo:

Telefonický alebo e-mailový kontakt:

Právnická osoba:

Názov:

Sídlo organizácie (v súlade s príslušným registrom):

Identifikačné číslo organizácie alebo daňové identifikačné číslo:

Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul):

Telefonický alebo e-mailový kontakt:

Účel žiadosti:

Charakteristika účelu, aktivity, podujatia, úlohy, akcie, udalosti alebo projektu na ktorý sa žiada dotácia:

.....

Miesto a čas realizácie:

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:

Rozpis predpokladaných nákladov:

.....

.....

Forma účasti, propagácie obce alebo prínos pre obec:

Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

.....

Dátum

.....

Podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Prílohy žiadosti:

1. Písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky
2. Písomné vyhlásenie žiadateľa, že na daný účel nežiada dotáciu od iných subjektov
3. Doklad osvedčujúci zriadenie subjektu

Fyzická osoba – podnikateľ:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

IČO / DIČ:

Právnická osoba:

Názov:

Sídlo organizácie (v súlade s príslušným registrom):

IČO / DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č.:

Predmet zmluvy – účel poskytnutia dotácie:

Výška poskytnutej dotácie:

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dodávateľ	Dotácia - účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: