



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

**REFERENT/KA SOCIÁLNYCH VECÍ (ZÁSTUP POČAS MD/RD)**

**Miesto výkonu práce:** Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Vajnorská 98/B, 831 01 Bratislava

**Mesačný plat:** od 1 400 €/na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** 01.09.2026 / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer na dobu určitú na čas zastupovania počas MD/RD

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Činnosti, ktorými Vás budeme u nás zamestnávať:**

- poskytovanie základných informácií a podpory pre občanov v krízových situáciách, poskytovanie sociálneho poradenstva, vykonávanie opatrení v oblasti primárnej prevencie,
- zabezpečovanie agendy opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately,
- poskytovanie súčinnosti súdu pri vykonávaní dohľadu, ktorý súd určil na výchovu maloletého,
- prešetrovanie povesti budúcich osvojiteľov na vyžiadanie určeného úradu náhradnej rodinnej starostlivosti,
- zastupovanie maloletých detí na základe uznesenia súdu o ustanovení poručníka v konaniach o osvojiteľnosti,
- spracúvanie signalizácií o požití alkoholu alebo inej omamnej látky maloletou osobou,
- zabezpečovanie agendy zanedbávania povinnej školskej dochádzky a prejednávania priestupkov podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- zabezpečovanie agendy pochovávaní zomrelých občanov na trovy mestskej časti,
- zabezpečovanie agendy inštitútu osobitného príjemcu prídavkov na deti,
- v rámci agendy bezodkladného umiestnenia prešetrovanie podnetov; identifikovanie rodinnej, sociálnej a zdravotnej anamnézy; identifikovanie zdrojov pomoci pre občana,
- zabezpečovanie agendy opatrovníctva dospelých, zastupovanie opatrovníka (mestskú časť) pri vykonávaní všetkých úkonov nevyhnutných na každodenný život opatrovanca,
- vykonávanie ďalších úloh potrebných pre denný chod oddelenia sociálnych služieb.

**K Vašej novej práci budete určite potrebovať:**

- ukončené VŠ vzdelanie minimálne I. stupňa v odbore sociálna práca alebo príbuzné spoločenské vedy,
- vítané sú pracovné skúsenosti z oblasti sociálnych služieb či poradenskej sociálnej práce,
- vysoká miera samostatnosti, spoľahlivosť, bezúhonnosť, komunikačné schopnosti, zodpovednosť, precíznosť, vytrvalosť a flexibilita,
- konštruktívna schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, empatia, schopnosť sebareflexie,
- nehodnotiaci prístup ku klientovi, odolnosť voči mentálnej záťaži,
- aktívny postoj k práci a rozvíjaniu ďalších sociálnych kompetencií,
- záujem nadobúdať skúsenosti z odbornej praxe.

### **Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:**

- 13. plat až do výšky 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 4 dni sick day v zmysle kolektívnej zmluvy,
- stravné lístky v hodnote 7,00 €,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 65 € mesačne,
- príspevok na multisport kartu.

### **Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované dokumenty:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

### **Spracovanie osobných údajov:**

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom\* **doručiť** najneskôr **do 26.06.2026** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Referát personalistiky a miezd

Junácka ul. 1

832 91 Bratislava

alebo

na adresu [personalne@banm.sk](mailto:personalne@banm.sk).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk).

---

\*Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia. Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Č u p k a  
s t a r o s t a