



Obecné zastupiteľstvo Obce Voderady na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 3 písm. c), § 6 a § 11 ods. 4 písm. d), e) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie

OBCE VODERADY č. 6/2025

o uplatňovaní miestnych poplatkov na území obce

Voderady

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje výšku a podmienky ukladania miestnych poplatkov za služby poskytnuté obcou Voderady, ktoré nie sú správnymi poplatkami podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a miestnymi daňami a poplatkami podľa zákona č. 582/2004 Zb. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a predpisov.
2. VZN upravuje poplatky za prenájom nebytových priestorov, krátkodobý prenájom majetku a inventáru obce, poplatky za služby poskytované na cintoríne vo Voderadoch, poplatky za predaj smetných nádob, využívanie cykloprístreškov, vysielanie komerčného oznamu v miestnom rozhlase a za ostatné služby poskytované občanom, napr. kopírovacie služby.

3. Zároveň VZN stanovuje podmienky, určuje spôsob platby a postup realizovania prenájmu nebytových priestorov a krátkodobého prenájmu majetku a inventáru obce.

§ 2

Výška poplatkov

1. Výška poplatkov je uvedená v Sadzobníku miestnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 VZN (ďalej len „sadzobník“). Sadzobník je možné meniť a dopĺňať po schválení obecným zastupiteľstvom obce Voderady. Vo výške poplatku za prenájom nebytových priestorov nie sú zohľadnené náklady za spotrebu energií (plyn, elektrina), vodné a stočné, ktoré sa hradia podľa skutočnej spotreby (odpisom stavu elektromeru, plynomeru a vodomeru pred začatím akcie a po ukončení akcie).
2. Obec Voderady cenovo zvýhodňuje fyzické osoby s trvalým pobytom v obci, občianske združenia a organizácie so sídlom v obci, ktoré poskytujú v obci verejnoprospešné služby a spolupodieľajú sa na zveľďovaní a rozvoji obce.

§ 3

Podmienky, spôsob platby a postup realizovania prenájmu nebytových priestorov

1. Obec môže prenajať žiadateľovi priestory v budovách, ktoré má vo svojom vlastníctve :
 - a) za odplatu po uzatvorení Zmluvy o nájme nebytového priestoru, ktorá tvorí prílohu č. 2 VZN (ďalej len „zmluva o nájme“) a v súlade so sadzobníkom a týmto VZN,
 - b) bezodplatne po uzatvorení Zmluvy o nájme na základe rozhodnutia starostu obce.
2. V súlade so sadzobníkom a v zmysle VZN je možné žiadateľovi prenajať budovu kultúrneho domu a jej zariadené nebytové priestory nachádzajúce sa v nehnuteľnosti a to sálu kultúrneho domu, spoločenské priestory a kuchyňu za stanovených podmienok nájmu, ktoré sú podrobne uvedené v zmluve o nájme.
3. V prípade, že občianske združenia a organizácie pôsobiace v obci Voderady budú obecné priestory využívať na komerčné účely (diskotéky, zábavy a iné spoločenské podujatia spojené s vyberaním vstupného a predajom občerstvenia pre návštevníkov) prenájom priestorov bude účtovaný za poplatok v zmysle sadzobníka, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne o oslobodení od platby na základe žiadosti združenia, resp. organizácie.
4. Pri bezodplatne uzatvorených zmluvách na základe rozhodnutia starostu obce bude v zmluve o nájme uvedený dôvod a zmluva bude zverejnená na webovom sídle obce.
5. Žiadateľ o prenájom obecných nebytových priestorov je povinný zaplatiť poplatok za prenájom vopred v hotovosti do pokladne obce alebo bezhotovostne na bežný účet obce vedený v Slovenskej Sporiteľni, a. s. v tvare IBAN: SK57 0900 0000 0006 3418 7305, pričom do poznámky uvedie žiadateľ svoje meno a priezvisko a názov poskytovanej služby.

6. Okrem poplatku za prenájom priestorov je žiadateľ povinný vopred pri podpise nájomnej zmluvy, uhradiť zmluvnú zábezpeku vo výške 100,- EUR, ktorú mu obec vráti v plnej výške po odovzdaní prenajatých priestorov v pôvodnom stave. V odôvodnených prípadoch sa výška zábezpeky môže na základe rozhodnutia starostu obce zvýšiť.
7. Obec je oprávnená použiť zálohu na úhradu nákladov, ktoré obci vznikli poškodením, zničením, znečistením, alebo odcudzením majetku počas doby prenájmu. Ak sú náklady vyššie ako poskytnutá zmluvná zábezpeka, obec postupuje v súlade s nájomnou zmluvou (viď príloha č. 2).
8. Náklady na údržbu a upratovanie prenajatých priestorov po skončení podujatia nie sú zahrnuté v cene nájmu. Nájomca je povinný odovzdať prenajaté priestory v čistote a stave, v akom ich prevzal. Ak nájomca túto povinnosť nesplní, je obec oprávnená použiť časť zmluvnej zábezpeky podľa § 3 ods. 7 na úhradu nákladov spojených s dodatočným uprataním.

§ 4

Podmienky, spôsob platby a postup realizovania prenájmu nebytových priestorov v školskom areáli

1. Obec Voderady disponuje majetkom na prenájom nebytových priestorov aj v areáli Základnej školy s materskou školou vo Voderadoch. Žiadateľovi o prenájom priestorov je možné prenajať za odplatu malú, resp. veľkú telocvičňu a tiež školskú jedáleň.
2. Zmluvu o nájme nebytového priestoru v školskom areáli (viď príloha č. 3) uzatvára v tomto prípade žiadateľ priamo so Základnou školou s materskou školou vo Voderadoch (ďalej „škola“). Škola sa pri účtovaní poplatku za prenájom priestorov telocviční riadi aj časovým harmonogramom, tzn. že poplatok je účtovaný občanom a organizáciám aj v prípade, že sa hodina neuskutoční, pretože v zmysle harmonogramu bola hodina plánovaná a blokovala využiť priestor iným záujemcom.
3. Súčasťou školského areálu je aj multifunkčné ihrisko, ktorého využívanie je bezplatné. VZN však ponúka možnosť rezervácie ihriska pre občanov a organizácie na konkrétnu hodinu v týždni za poplatok uvedený v sadzobníku.
4. Riaditeľ školy ako správca obecného majetku môže poskytnúť zľavu na poplatku alebo úplne oslobodiť od platenia poplatku za prenájom telocviční v školskom areáli fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá poskytuje verejnoprospešné služby pre žiakov školy zdarma.
5. Pri zmluvách oslobodených od platenia poplatku alebo pri zmluvách so zníženým poplatkom bude v zmluve o nájme uvedený dôvod a zmluva bude zverejnená na webovom sídle školy.

6. Žiadateľ o prenájom priestorov v školskom areáli je povinný uhradiť prenájom na základe vystavenej faktúry bezhotovostne na bežný účet školy vedený v Prima banka Slovensko, a.s., v tvare IBAN: SK94 5600 0000 0011 1466 4002.

§ 5

Podmienky, spôsob platby a postup realizovania krátkodobého prenájmu majetku a inventáru obce

1. Obec môže prenajať, resp. zapožičať žiadateľovi na krátkodobý prenájom aj hmotný majetok, inventár a drobný inventár vo vlastníctve obce:
 - a) za odplatu po podpísaní Preberacieho protokolu k zapožičanému hmotnému majetku obce Voderady (za poplatok), ktorý tvorí prílohu č. 4 VZN (ďalej „protokol za poplatok“) v súlade so sadzobníkom a týmto VZN,
 - b) bezodplatne po podpísaní Preberacieho protokolu k zapožičanému hmotnému majetku obce Voderady (bez poplatku), ktorý tvorí prílohu č. 5 VZN (ďalej „protokol bez poplatku“) na základe rozhodnutia starostu obce.
2. Žiadateľ o výpožičku inventáru je povinný zaplatiť poplatok za požičanie vopred pri podpise protokolu za poplatok v zmysle sadzobníka v hotovosti do pokladne obce alebo bezhotovostne na bežný účet obce vedený v Slovenskej Sporiteľni, a. s. v tvare IBAN: SK57 0900 0000 0006 3418 7305, pričom do poznámky uvedie žiadateľ svoje meno a priezvisko a názov poskytovanej služby.
3. Okrem poplatku za výpožičku je žiadateľ povinný uhradiť pri podpise protokolu za poplatok aj zmluvnú zábezpeku vo výške 20,- EUR za drobný inventár a 50,- EUR za hmotný majetok. Pri bezodplatnom zapožičaní podľa protokolu bez poplatku je žiadateľ povinný uhradiť zábezpeku podľa rovnakých kritérií. Zábezpeka bude vrátená žiadateľovi v plnej výške po odovzdaní majetku v stave, v akom ho prevzal. V odôvodnených prípadoch sa výška zábezpeky môže na základe rozhodnutia starostu obce zvýšiť.
4. V prípade, ak sa preberajúci omešká s odovzdaním zapožičaného majetku a inventáru, bude mu účtovaná pokuta za omeškanie vo výške 5 EUR / deň omeškania. Toto ustanovenie platí pre oba typy protokolov.
5. Obec je oprávnená použiť zálohu na úhradu nákladov, ktoré obci vznikli poškodením, zničením, znečistením, alebo odcudzením počas doby výpožičky. Ak sú náklady vyššie ako poskytnutá zábezpeka, obec postupuje v súlade so zmluvou. Toto ustanovenie platí pre oba typy protokolov.
6. V prípade poškodenia inventáru bude obec účtovať poplatok za jeho poškodenie v hodnote 30 % z aktuálnej trhovej obstarávacej ceny inventáru. Toto ustanovenie platí pre oba typy protokolov.

§ 6
Poplatky za ostatné služby

1. Poplatky za služby poskytované na cintoríne vo Voderadoch, poplatky za predaj smetných nádob, využívanie cykloprístreškov, vysielanie komerčného oznamu v miestnom rozhlasu a poplatky za ostatné služby poskytované občanom, napr. kopírovacie služby je povinný žiadateľ uhradiť v zmysle sadzobníka v hotovosti do pokladne obce alebo bezhotovostne na bežný účet obce vedený v Slovenskej Sporiteľni, a. s. v tvare IBAN: SK57 0900 0000 0006 3418 7305, pričom do poznámky uvedie žiadateľ svoje meno a priezvisko a názov poskytovanej služby.

§ 7
Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN č. 6/2025 bol zverejnený na úradnej tabuli obce Voderady a webovom sídle obce Voderady a od 26.11.2025 do dňa 12.12.2025.
2. Počet pripomienok k návrhu VZN č. 6/2025:
3. VZN bolo prijaté Obecným zastupiteľstvom dňa: 11.12.2025
4. VZN obec vyhlási vyvesením na úradnej tabuli obce Voderady a webovom sídle obce Voderady a CEÚT najmenej po dobu 15 dní.
5. VZN nadobúda účinnosť od 01.01.2026.
6. Prijaté VZN bolo zverejnené na úradnej tabuli, webovom sídle obce Voderady a CEÚT od 12.12.2025 do
7. VZN je prístupné k nahliadnutiu na Obecnom úrade vo Voderadoch v čase úradných hodín.
8. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší platnosť Všeobecne záväzného nariadenia Obce Voderady č. 3/2023 o uplatňovaní miestnych poplatkov na území obce Voderady.

Ing. Anita Gajarská, v. r.
starostka obce

Prílohy:

Príloha č. 1 - Sadzobník miestnych poplatkov v obci Voderady

Príloha č. 2 - Zmluva o nájme nebytového priestoru

Príloha č. 3 - Zmluva o nájme nebytového priestoru v školskom areáli

Príloha č. 4 - Preberací protokol k zapožičanému hmotnému majetku obce Voderady (za poplatok)

Príloha č. 5 - Preberací protokol k zapožičanému hmotnému majetku obce Voderady (bez poplatku)

Sadzobník miestnych poplatkov v obci Voderady od 01.01.2026

Príloha č. 1 VZN č. x/2025 Obce Voderady o uplatňovaní poplatkov na území obce Voderady

Kultúrny dom*	sála	občan s trvalým pobytom/občianske združenie so sídlom v obci	200 € / deň	
		ostatní nájomníci	400 € / deň	
		kar	50 € / deň	
		podujatie - komerčný charakter**	800 € / deň	
	spoločenské priestory	občan s trvalým pobytom /občianske združenie so sídlom v obci	100 € / deň	
		ostatní nájomníci	200 € / deň	
		kar	20 € / deň	
	kuchyňa	občan s trvalým pobytom /občianske združenie so sídlom v obci	výdaj stravy	30 € /deň
ostatní nájomníci		výdaj stravy	50 € / deň	
* Náklady na energie (elektrina, plyn) vodné a stočné sa hradia podľa skutočnej spotreby, ktorá sa určí odpisom stavu elektromeru, plynomeru a vodomeru pred začatím akcie a po ukončení akcie.				
**Podujatia s výberom vstupného (napr. koncerty, divadlá, prednášky), predaj sortimentu a pod.				
Upratovanie	poplatok za nedodržanie čistoty/paušálny poplatok za dodatočné upratanie			200 € / akcia
Jedáleň v školskom areáli	občan s trvalým pobytom /občianske združenie so sídlom v obci			50 € / deň
	ostatní nájomníci			90 € / deň
Telocvična v školskom areáli	malá	neziskové OZ pôsobiace v obci Voderady (napr. FK Voderady, DHZ Voderady)		300 € / ročne
				5 € / hodina
	veľká	ostatní nájomníci		20 € / hodina
		neziskové OZ pôsobiace v obci Voderady (napr. FK Voderady, DHZ Voderady)		450 € / ročne
				7 € / hodina
		ostatní nájomníci		25 € /hodina
Multifunkčné ihrisko v areáli ZŠ s MŠ	rezervácia termínu na konkrétnu hodinu	neziskové OZ pôsobiace v obci Voderady (napr. FK Voderady, DHZ Voderady)		0 €
		ostatní nájomníci		3€ / hodina
Cintorín	Dom Nádeje			10 € / deň
	urnový hrob			20 € / 10 rokov
	jednohrob			30 € / 10 rokov

	dvojhrob		50 € / 10 rokov
	trojhrob		60 € / 10 rokov
Smetné nádoby	predaj - malá		33,20 € / 120 l
	predaj - veľká		47,95 € / 240 l
	predaj - BIO		55,35 € / 240 l
Ostatné	Vrecia na plienky - účtujú sa podľa skutočne vynaložených nákladov		
Cykloprístrešky	občan s trvalým pobytom v obci		6 € / rok
	študenti / ZŤP a dôchodca s trvalým pobytom v obci		3 € / rok
Zapožičanie drobného inventáru OcÚ	zapožičanie riadu - použitie vrámci podujatí v KD *		0,50 € / osoba
	zapožičanie riadu /použitie mimo KD/	porcelán /taniere, šálky/ + príbor *	10 € / 10 osôb
		sklo /poháre/ *	0,50 €/ ks
		iný inventár *	0,50 €/ ks
	zapožičanie obrusov		3 € / ks
	zapožičanie návlekov na stoličky		2 € / ks
Zapožičanie inventáru OcÚ	zapožičanie pivných setov - komplet set /2 lavice + stôl/*		10 € / set
	zapožičanie časti pivných setov - lavica *		4 € / ks
	zapožičanie časti pivných setov - stôl *		3 € / ks
	zapožičanie stolov *		10 € / ks
	zapožičanie stoličiek *		5 € / ks
	zapožičanie stolov a stoličiek / set obsahujúci 1 stôl a 4 stoličky/ *		20 € / set
* v prípade poškodenia inventáru sa účtuje 30 % z aktuálnej trhovej obstarávacej ceny			
ostatné služby	hlásenie komerčného oznamu v miestnom rozhlase		2,5 € / hlásenie
	kopírovacie služby	čiernobiela fotokópia - formát A4	0,20 € / strana
		čiernobiela fotokópia - formát A3	0,40 € / strana
		farebná fotokópia - formát A4	0,40 € / strana
		farebná fotokópia - formát A3	0,80 € / strana

Zmluva o nájme nebytového priestoru

Zmluvné strany:

Prenajímateľ:

zastúpená starostom obce:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

Obec Voderady

Pavlická ulica 262/1, 919 42 Voderady

00313181

2021175750

a

Nájomca:

meno a priezvisko /názov:

trvalý pobyt/ adresa sídla:

dátum narodenia/ IČO:

I.

Predmet nájmu

1. Obec Voderady je vlastníkom nehnuteľnosti - v katastri obce Voderady.
2. Predmet nájmu tvoria zariadené nebytové priestory nachádzajúce sa v nehnuteľnosti opísanej v článku I bode 1. tejto zmluvy a to Predmet nájmu tvoria aj Prenajímateľ prenájma a nájomca berie do nájmu predmet nájmu opísaný v tomto bode.
3. Nájomca má právo za účelom možnosti realizácie práv nájomcu v zmysle tejto zmluvy užívať v nevyhnutnom rozsahu miestnosti sociálneho zariadenia, prístupové chodby k predmetu nájmu a parkovacie miesta v areáli objektu.

II.

Účel nájmu

Predmet nájmu sa prenájma na účel:

III.

Doba nájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú** – od do vrátane.
2. Predmet nájmu pri začatí a ukončení nájmu odovzdá nájomcovi a prevezme od nájomcu zodpovedný zamestnanec prenájomcu. Súčasťou odovzdania a prevzatia je vyplnenie a podpísanie príloh tejto zmluvy: Preberacieho protokolu kľúče a energie (Príloha č. 1), Preberacieho protokolu drobný inventár a inventár kuchyňa (Príloha č. 2) a Preberacieho protokolu kuchyňa technológie (Príloha č. 3).

IV.

Nájomné, zmluvná zábezpeka a platobné podmienky

1. Cena nájmu bola stanovená dohodou zmluvných strán vo výške EUR. V cene nájmu je zahrnutý
2. Nájomca je povinný uhradiť zmluvnú zábezpeku vo výške EUR. Prenajímateľ vráti zmluvnú zábezpeku nájomcovi v prvý pracovný deň po skončení nájmu, ak nájomca vráti prenajatý priestor v stave, v akom ho prevzal a vážne neporušil ustanovenia zmluvy. Inak prenájomca postupuje podľa čl. V. ods. 3 a 16 zmluvy.
3. Nájomca je povinný uhradiť nájomné a zmluvnú zábezpeku vopred najneskôr jeden pracovný deň pred začiatkom nájmu v pokladni obecného úradu vo Voderadoch. Pri bezhotovostnej úhrade bude zmluvná zábezpeka pripísaná na účet obce najneskôr jeden pracovný deň pred začiatkom nájmu, inak prenájomca neumožní vstup nájomcovi do prenajatých priestorov.

V.

Podmienky nájmu

1. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky tejto zmluvy.
2. Nájomca je povinný oznámiť prenájomca bezodkladne každé ohrozenie, poškodenie, zničenie predmetu nájmu alebo odcudzenie vybavenia predmetu nájmu. Ak by na predmete nájmu vznikli škody alebo poškodenia v dôsledku zanedbania tejto povinnosti nájomcom, zodpovedá za tieto škody a poškodenia nájomca.
3. Nájomca je povinný počínať si tak, aby na predmete nájmu nevznikla škoda. Nájomca sa zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osoby, ktoré majú k nájomcovi vzťah. Ak sa tak nestane, má prenájomca právo po predchádzajúcom upozornení nájomcu škody odstrániť a požadovať od nájomcu náhradu nákladov. Na náhradu nákladov prenájomca použije zmluvnú zábezpeku podľa čl. IV. ods. 2 zmluvy. Prenajímateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej zábezpeky.
4. Nájomca nesmie sprístupniť predmet nájmu iným osobám ako tým, ktoré sa podieľajú na príprave a realizácii účelu nájmu.
5. Organizáciu účelu nájmu si zabezpečuje nájomca vo vlastnej réžii. Technické požiadavky nájomcu na predmet nájmu, ktoré prenájomca nemôže zrealizovať v rámci svojich možností, si je nájomca povinný zabezpečiť na vlastné náklady so súhlasom prenájomca na ich použitie v predmete nájmu.
6. Nájomca si zabezpečí vlastnú dramaturgiu aktivity, dovoz a odvoz akéhokoľvek materiálu potrebného na zrealizovanie aktivity uskutočňovanej v prenajatých priestoroch. Nájomca je povinný zabezpečiť, aby sa v priestoroch, ktoré sú predmetom nájmu, súčasne zdržiavalo maximálne osôb.
7. Nájomca je povinný sprístupniť pracovníkom prenájomca prenajatý priestor počas doby nájmu za účelom kontroly spôsobu užívania prenajatých priestorov, alebo ak je to potrebné za účelom vykonania naliehavých opatrení na zabránenie poškodenia predmetu nájmu.
8. Nájomca je povinný v prenajatých priestoroch dodržiavať všetky všeobecne platné predpisy na úseku požiarnej ochrany a na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Nájomca tiež zodpovedá za poriadok a čistotu v predmete nájmu a v jeho okolí.
9. Nájomca nesie plnú zodpovednosť za činnosť uskutočňovanú v predmete nájmu počas doby nájmu.
10. Nájomca sa zaväzuje dodržiavať bezpečnosť pohybu vozidiel nájomcu a osôb s ním spojených v areáli prenájomca.
11. Nájomca nie je oprávnený umiestniť bez osobitného súhlasu prenájomca na predmet nájmu, budovu alebo areál, v ktorom sa predmet nájmu nachádza, žiadne reklamy alebo iné oznamy.
12. Nájomca nesmie vykonávať stavebné úpravy ani iné podstatné zmeny v prenajatom priestore bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenájomca.

13. Nájomca nie je oprávnený dať vec do nájmu inej osobe.
14. Pri skončení nájmu je nájomca povinný vrátiť prenajatý priestor v stave, v akom ho prevzal, čo bude overené spoločnou kontrolou so zápisom do príloh tejto zmluvy (Príloha č. 1, 2 a 3). Nájomca je povinný vrátiť všetky zapožičané kľúče, inventár a technológiu v kompletnom a nepoškodenom stave. V prípade poškodenia alebo straty vecí alebo technológie je nájomca povinný nahradiť prenajímateľovi vzniknutú škodu.
15. Nájomca prehlasuje, že je oboznámený so súčasným stavom predmetu nájmu a v takomto stave ho preberá.
16. Nájomca je povinný zabezpečiť, aby boli prenajaté priestory po skončení nájmu odovzdané v čistote. Po menších podujatiach si nájomca zabezpečí základné upratanie vo vlastnej réžii. Po väčších a náročnejších podujatiach so servírovaním jedla a nápojov (napr. svadby, plesy, stužkové, oslavy) je nájomca povinný zabezpečiť komplexné profesionálne upratovanie. Ak nájomca priestory pri odovzdávaní neodovzdá v požadovanom stave čistoty je Prenajímateľ oprávnený použiť časť alebo celú zmluvnú zábezpeku na úhradu nákladov spojených s dodatočným uprataním a administratívou.
17. V prípade porušenia zmluvy je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške EUR. Na úhradu zmluvnej pokuty môže prenajímateľ použiť aj zmluvnú zábezpeku podľa čl. IV. ods. 2 zmluvy.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1: Preberací protokol kľúče a energie
 - Príloha č. 2: Preberací protokol drobný inventár a inventár kuchyňa
 - Príloha č. 3: Preberací protokol kuchyňa technológieTieto protokoly vyplňuje a zaznamenáva do nich stavy (energie, inventár) výlučne oprávnený zamestnanec Prenajímateľa. Nájomca je povinný byť pri tomto konaní prítomný a svojím podpisom na protokoloch potvrdzuje, že bol s konaním oboznámený a so zaznamenanými stavmi súhlasí. V prípade rozporu medzi zmluvou a prílohami má zmluva prednosť.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ výslovne neuvádzajú v tejto zmluve inak, budú sa na ňu vzťahovať príslušné ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a ustanovenia Občianskeho zákonníka.
3. Zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť očíslované.
4. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Obec Voderady zverejní na webovom sídle obce. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
5. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 preberie prenajímateľ a 1 nájomca.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že obsahuje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1: Preberací protokol kľúče a energie

Príloha č. 2: Preberací protokol drobný inventár a inventár kuchyňa

Príloha č. 3: Preberací protokol kuchyňa technológie

Vo Voderadoch, dňa

.....

Prenajímateľ : starosta obce Voderady

.....

Nájomca :

Vykonanie finančnej kontroly:

Vo finančnej operácii je – nie je možné pokračovať */ nehodiace sa prečiarknite	Vo finančnej operácii je – nie je možné pokračovať */ nehodiace sa prečiarknite
Meno a priezvisko zamestnanca:	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

Zmluva o nájme nebytového priestoru v školskom areáli č. x /202x

Zmluvné strany:

Prenajímateľ: **Základná škola s materskou školou vo Voderadoch**
V zastúpení:
Sídlo: Školská ulica 163/9, 919 42 Voderady
IČO: 37836536
bankové spojenie:

a

Nájomca:

meno a priezvisko /názov:
trvalý pobyt/ adresa sídla:
dátum narodenia/ IČO:

I. Predmet nájmu

1. Predmetom nájmu je zariadený nebytový priestor v areáli školy v katastri obce Voderady, ktorý je majetkom Obce Voderady a ktorý má v správe Základná škola s materskou školou vo Voderadoch.
2. Prenajímateľ prenajíma a nájomca berie do nájmu predmet nájmu opísaný v článku I bode 1.
3. Nájomca má právo za účelom možnosti realizácie práv nájomcu v zmysle tejto zmluvy užívať v nevyhnutnom rozsahu miestnosti sociálneho zariadenia, prístupové chodby k predmetu nájmu a parkovacie miesta v areáli objektu.

II. Účel nájmu

Predmet nájmu sa prenajíma na účel:

III. Doba nájmu

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú** – od do vrátane.
2. Dohodnutý deň a čas využívania priestoru:
.....

IV. Platobné podmienky

1. Cena nájmu bola stanovená v zmysle platného sadzobníka miestnych poplatkov dohodou zmluvných strán vo výške EUR.

2. Úhradu za prenájom žiadame poslať na účet školy vedený v Prima banka Slovensko, a.s. – SK94 5600 0000 0011 1466 4002 na základe vystavenej faktúry.

V.

Podmienky nájmu

1. Nájomca je oprávnený užívať nebytový priestor výlučne len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky tejto zmluvy.
2. Nájomca je povinný uhradiť včas nájom za užívanie nebytového priestoru v zmysle článku IV. tejto zmluvy.
3. Nájomca je povinný počínať si tak, aby na predmete nájmu nevznikla škoda. Nájomca sa zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osoby, ktoré majú k nájomcovi vzťah. Ak sa tak nestane, má prenajímateľ právo po predchádzajúcom upozornení nájomcu škody odstrániť a požadovať od nájomcu náhradu nákladov.
4. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi bezodkladne každé ohrozenie, poškodenie, zničenie predmetu nájmu alebo odcudzenie vybavenia predmetu nájmu. Ak by na predmete nájmu vznikli škody alebo poškodenia v dôsledku zanedbania tejto povinnosti nájomcom, zodpovedá za tieto škody a poškodenia nájomca.
5. Nájomca sa zaväzuje znášať všetky škody ním zavinené počas užívania nebytových priestorov a za prípadné úrazy a straty na majetku osôb, ktoré sa počas užívania v prenajatých priestoroch nachádzajú, tzn. že nájomca nesie plnú zodpovednosť za činnosť uskutočňovanú v predmete nájmu počas doby nájmu.
6. Nájomca nesmie sprístupniť predmet nájmu iným osobám ako tým, ktoré sa podieľajú na príprave a realizácii účelu nájmu.
7. Nájomca nie je oprávnený dať vec do nájmu inej osobe.
8. Nájomca je povinný sprístupniť pracovníkom prenajímateľa prenajatý priestor počas doby nájmu za účelom kontroly spôsobu užívania prenajatých priestorov, alebo ak je to potrebné za účelom vykonania naliehavých opatrení na zabránenie poškodenia predmetu nájmu.
9. Nájomca je povinný v prenajatých priestoroch dodržiavať všetky všeobecne platné predpisy na úseku požiarnej ochrany a na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Nájomca tiež zodpovedá za poriadok a čistotu v predmete nájmu a v jeho okolí.
10. Nájomcovi sa nepovoľuje zasahovať do regulácie vykurovacieho zariadenia. Pri zistení porušenia je nájomca povinný uhradiť všetky náklady spojené so zvýšenou spotrebou energie.
11. Nájomca nie je oprávnený umiestniť bez osobitného súhlasu prenajímateľa na predmet nájmu, budovu alebo areál, v ktorom sa predmet nájmu nachádza, žiadne reklamy alebo iné oznamy.
12. Nájomca nesmie vykonávať stavebné úpravy ani iné podstatné zmeny v prenajatom priestore bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
13. Nájomca prehlasuje, že je oboznámený so súčasným stavom predmetu nájmu v stave spôsobilom na riadne užívanie a v takomto stave ho preberá.
14. Nájomcovi sa poskytujú kľúče za účelom využívania telocvične presne podľa účelu dohodnutého v nájomnej zmluve. Nájomca osobne zodpovedá za prevzaté kľúče, zaväzuje sa, že v prípade straty je povinný uhradiť všetky náklady spojené s výmenou zámky. Zároveň sa zaväzuje, že kľúče neposkytne ďalšej osobe, ani nebude vytvárať ďalšie kópie kľúčov.
15. Pri skončení nájmu je nájomca povinný vrátiť prenajatý priestor v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

VI.

Podmienky ukončenia nájmu

1. Nájom skončí uplynutím času, na ktorý bol dohodnutý. Pred uplynutím dohodnutého času nájom môže skončiť vzájomnou dohodou, resp. vypovedaním zmluvy podľa § 9 ods. 2 a 3 Zákona č. 116/1990 Z. z.

2. Prenajímateľ môže písomne vypovedať zmluvu uzatvorenú na určitý čas pred uplynutím dohodnutej doby, ak:
 - a) nájomca užíva nebytový priestor v rozpore so zmluvou,
 - b) nájomca alebo osoby, ktoré s ním užívajú nebytový priestor hrubo porušujú pokoj a poriadok, prípadne inak ohrozujú bezpečnosť základnej školy,
 - c) nájomca nedodržiava ďalšie povinnosti uvedené v článku V. tejto zmluvy,
3. Nájomca môže písomne vypovedať zmluvu uzatvorenú na určitý čas pred uplynutím doby, ak sa nebytový priestor stane bez zavinenia nájomcu nespôsobilý na dohodnutý účel.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ výslovne neuvádzajú v tejto zmluve inak, budú sa na ňu vzťahovať príslušné ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a ustanovenia Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť očíslované.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Základná škola s materskou školou vo Voderadoch zverejní na webovom sídle školy. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47 a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 preberie prenajímateľ a 1 nájomca.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že obsahuje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Vo Voderadoch, dňa

.....

Prenajímateľ:

.....

Nájomca:

Vykonanie finančnej kontroly:

Vo finančnej operácii je – nie je možné pokračovať */ nehodiace sa prečiarknite	Vo finančnej operácii je – nie je možné pokračovať */ nehodiace sa prečiarknite
Meno a priezvisko zamestnanca:	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

Preberací protokol k zapožičanému hmotnému majetku obce Voderady (za poplatok)

Zmluvné strany:

Vlastník: zastúpená starostom obce: Sídlo: IČO: DIČ:	Obec Voderady Pavlická ulica 262/1, 919 42 Voderady 313181 2021175750
---	---

a

Preberajúci:

Bydlisko /adresa sídla:

Kontakt:

Obec Voderady je vlastníkom hmotného majetku opísaného v tomto preberacom protokole, ktorý slúži preberajúcemu na krátkodobé zapožičanie **za odplatu** v zmysle platného sadzobníka miestnych poplatkov v obci Voderady.

	názov zapožičaného majetku	počet/ ks	poplatok/ €
<u>Predmet výpožičky tvorí:</u>			

Poplatok za zapožičanie majetku spolu:**Účel zapožičania majetku:****Doba zapožičania:**

od

do

Preberajúci je oprávnený užívať predmet výpožičky len na účel v zmysle tohto protokolu a nesie plnú zodpovednosť za zverený majetok počas doby zapožičania.

Preberajúci nie je oprávnený dať vec tretej osobe.

Preberajúci je povinný oznámiť Obci Voderady bezodkladne každé ohrozenie, poškodenie, zničenie alebo odcudzenie predmetu výpožičky. Ak by na predmete výpožičky vznikli škody alebo poškodenia v dôsledku zanedbania tejto povinnosti preberateľom, zodpovedá za tieto škody a poškodenia preberajúci v plnom rozsahu.

Preberajúci je povinný uhradiť Obci Voderady zábezpeku vo výške:

a) 20,- EUR (slovom: dvadsať EUR) - za drobný inventár napr. taniere, poháre, príbory atď.

b) 50,- EUR (slovom: päťdesiat EUR) - za stoly, stoličky, pívne sety.

Zábezpeka bude vrátená preberajúcemu po odovzdaní majetku v stave, v akom ho prevzal. V opačnom prípade nemusí byť zábezpeka vrátená v plnej výške.

Preberajúci bol oboznámený so súčasným stavom predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá od povereného pracovníka Obce Voderady.

V prípade, ak sa preberajúci omešká s odovzdaním zapožičaného majetku, bude mu účtovaná pokuta vo výške **5,- EUR** (slovom: päť EUR) /deň omeškania.

<u>Predmet výpožičky odovzdal pracovník OcÚ:</u>		dňa:
<u>Predmet výpožičky prevzal preberajúci:</u>		dňa:
poznámka:		
<u>Predmet výpožičky odovzdal preberajúci:</u>		dňa:
<u>Predmet výpožičky prevzal pracovník OcÚ:</u>		dňa:
poznámka:		

Preberací protokol k zapožičanému hmotnému majetku obce Voderady (bez poplatku)	
Zmluvné strany:	
Vlastník: zastúpená starostom obce: Sídlo: IČO: DIČ:	Obec Voderady Pavlická ulica 262/1, 919 42 Voderady 313181 2021175750
a	
Preberajúci: Bydlisko / adresa sídla : Kontakt:	
Obec Voderady je vlastníkom hmotného majetku opísaného v tomto preberacom protokole, ktorý slúži preberajúcemu na krátkodobé zapožičanie bezodplatne .	
<u>Predmet výpožičky tvorí:</u>	
<u>Účel zapožičania majetku:</u>	
<u>Doba zapožičania:</u>	od do
Preberajúci je oprávnený užívať predmet výpožičky len na účel v zmysle tohto protokolu a nesie plnú zodpovednosť za zverený majetok počas doby zapožičania. Preberajúci nie je oprávnený dať vec tretej osobe. Preberajúci je povinný oznámiť Obci Voderady bezodkladne každé ohrozenie, poškodenie, zničenie alebo odcudzenie predmetu výpožičky. Ak by na predmete výpožičky vznikli škody alebo poškodenia v dôsledku zanedbania tejto povinnosti preberateľom, zodpovedá za tieto škody a poškodenia preberajúci v plnom rozsahu. Preberajúci je povinný uhradiť Obci Voderady zábezpeku vo výške: a) 20,- EUR (slovom: dvadsať EUR) - za drobný inventár napr. taniere, poháre, príbory atď. b) 50,- EUR (slovom: päťdesiat EUR) - za stoly, stoličky, pívne sety. Zábezpeka bude vrátená preberajúcemu po odovzdaní majetku v stave, v akom ho prevzal. V opačnom prípade nemusí byť zábezpeka vrátená v plnej výške. Preberajúci bol oboznámený so súčasným stavom predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá od povereného pracovníka Obce Voderady. V prípade, ak sa preberajúci omešká s odovzdaním zapožičaného majetku, bude mu účtovaná pokuta vo výške 5,- EUR (slovom: päť EUR) /deň omeškania.	
<u>Predmet výpožičky odovzdal pracovník OcÚ:</u>	dňa:
<u>Predmet výpožičky prevzal preberajúci:</u>	dňa:

poznámka:		
<u>Predmet výpožičky odovzdal preberajúci:</u>		dňa:
<u>Predmet výpožičky prevzdal pracovník OcÚ:</u>		dňa:
poznámka:		