

**Mestská časť Košice - Nad jazerom
zverejňuje nasledovné informácie:**

/ § 5 ods. písm. a/ zák. č. 211/2000 Z. z./

a/ Spôsob zriadenia obce:

Mestská časť Košice - Nad jazerom bola zriadená v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona SNR č. 401/1990 Zb. dňom volieb do orgánov samosprávy obcí, dňa 23. -24. 11. 1990.

b/ Právomoci a kompetencie obce:

Kompetencie obce / t. j. právomoc a pôsobnosť obce / sú dané:

- *Ústavou Slovenskej republiky / najmä čl. 64-71 /*
- *zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*
- *zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov*
- *platnou právnou úpravou Slovenskej republiky*
- *všeobecne záväznými nariadeniami mestskej časti vydávanými vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých mestská časť plní úlohy štátnej správy*

c/ Organizačná štruktúra mestskej časti:

Orgánmi Mestskej časti (MČ) Košice - Nad jazerom sú miestne zastupiteľstvo a starosta mestskej časti.

Miestne zastupiteľstvo (MiZ) Mestskej časti Košice - Nad jazerom je zastupiteľský zbor mestskej časti zložený z 13 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mestskej časti na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného miestneho zastupiteľstva.

Starosta Mestskej časti Košice - Nad jazerom je štatutárnym zástupcom mestskej časti a najvyšším výkonným orgánom mestskej časti, ktorého volia obyvatelia mestskej časti na 4 roky.

Miestne zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje orgány / podľa potreby alebo ich postavenie vyplýva z osobitného predpisu /.

Miestna rada je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán miestneho zastupiteľstva a poradný orgán starostu.

- komisia finančná
- komisia výstavby, verejného poriadku a životného prostredia
- komisia sociálno - zdravotná
- komisia mládeže, vzdelávania, kultúry a športu
- komisia legislatívno - právna
- komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov podľa ústavného zákona 357/2004 Z. z.

Výkonným orgánom miestneho zastupiteľstva a starostu je **miestny úrad Mestskej časti Košice - Nad Jazerom**, ktorý sa člení na nasledovné oddelenia:

- oddelenie kancelárie starostu
- oddelenie výstavby a investičných činností
- oddelenie ekonomické
- oddelenie vnútornej správy
- oddelenie kultúry, športu a marketingu

Osobitné postavenie má **kontrolór Mestskej časti Košice - Nad Jazerom**, ktorého volí miestne zastupiteľstvo na 6 rokov. Miestny kontrolór je zamestnancom mestskej časti a vykonáva kontrolu plnenia úloh mestskej časti.

Ing. Mgr. Lenka Kovačevičová
starostka

Ako žiadať informácie

Žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám vybavuje Mestská časť Košice – Nad jazerom počas úradných hodín.

Žiadosť je možné podať niekoľkými spôsobmi – písomne, ústne, telefonicky, faxom, mailom.

Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať v Miestnom úrade MČ Košice – Nad jazerom :

Osobne: Miestny úrad Mestskej časti Košice - Nad jazerom, Poludníková č. 7, 040 12 Košice

Pondelok 8:00 – 16:00 hod

Utorok 8:00 – 15.00 hod

Streda 8:00 – 17:00 hod

Štvrtok 8:00 – 15:00 hod

Piatok 8:00 - 12:00 hod

Poštou: Miestny úrad Mestskej časti Košice - Nad jazerom, Poludníková č. 7, 040 12 Košice

Telefonicky: (055)302 77 11

Faxom: (055)6741690

elektronickou poštou: sekretariat@jazerokosice.sk

Rozhodnutia obce

/ opravné prostriedky a súdne preskúmavanie /

1/ Opravné prostriedky voči rozhodnutiam obce:

- **Miesto podania opravného prostriedku:**

*Miestny úrad Mestskej časti Košice - Nad jazerom
ul. Poludníková 7, 040 12 Košice*

- **Spôsob podania opravného prostriedku:** písomne v dvoch exemplároch
- **Lehota na podanie opravného prostriedku:** je 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, pokiaľ z platnej právnej úpravy a samotného rozhodnutia nevyplýva niečo iné.

2/ Súdne preskúmavanie rozhodnutí obce

Súdnemu preskúmvaniu podliehajú rozhodnutia obce, kde to pripúšťa ust. § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku, resp. to vyplýva z osobitných právnych predpisov.

Pri preskúmvaní rozhodnutí musia byť splnené obsahové i formálne náležitosti požadované platnou právnou úpravou.

P o s t u p

MČ Košice - Nad jazerom pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Pravidlá a postup vybavovania:

- a) o vybavovaní sa vedú samostatné spisy*
- b) dodržiavajú sa lehoty na vybavenie žiadosti*

1) Žiadosť o sprístupnenie informácie povinná osoba (mestská časť) vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (podľa § 14 ods. 2 a 3 cit. zákona) a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (podľa § 16 ods. 2 písm. a) cit. zákona), ak zákon neustanovuje inak.

2) Zo závažných dôvodov môže povinná osoba (mestská časť) predĺžiť lehotu (ods. 1) najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) cit. zákona.

3) Predĺženie lehoty povinná osoba (mestská časť) oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

P o s t u p

Mestskej časti Košice - Nad jazerom pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní

Mestská časť Košice - Nad jazerom vybavuje žiadosti, návrhy a iné podania vždy tak, aby bolo zabezpečené objektívne zistenie skutočného stavu pri zachovaní zásady hospodárnosti a primeranej rýchlosti.

O žiadostiach, návrhoch a iných podaniach rozhodujú orgány Mestskej časti Košice - Nad jazerom, miestne zastupiteľstvo a starosta obce v súlade s platnou právnou úpravou, internými predpismi a Zásadami hospodárenia s majetkom mestskej časti.

Pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní sa postupuje v súlade so základnými pravidlami správneho konania - § 3 zák. č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov a primerane sa použijú aj jeho ustanovenia.

Stanovujú sa nasledovné pravidlá a postup vybavovania:

a/ *o vybavovaní sa vedú samostatné spisy*

b/ *lehota na vybavenie je 30 dní od doručenia podania na miestny úrad.*

Starosta obce môže túto lehotu predĺžiť o ďalších 30 dní ak je to potrebné na objektívne zisťovanie a preverovanie právne významných skutočností.

c/ *Mestská časť / poverení zamestnanci mestskej časti / je oprávnená vyzvať žiadateľa, resp. toho, kto podal podanie, aby v lehote do 15 dní od doručenia výzvy doplnil údaje, prípadne poskytol vysvetlenie.*

Mestská časť je oprávnená požiadať o poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní. Ak súčinnosť, resp. údaje nebudú doplnené, mestská časť môže vec vybaviť alebo odložiť.

d/ *o výsledku vybavenia mestská časť upovedomí subjekt písomne.*

e/ *anonymné žiadosti, návrhy a podnety mestská časť vybavuje podľa vlastnej úvahy v závislosti od konkrétnych okolností. V tomto prípade lehoty neplynú.*

Stále zverejňované informácie

§ 5 ods.1 zák. č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov / zákon o slobode informácií /

1/ Zbierka zákonov SR

do zbierky zákonov SR možno nahliadať počas úradných hodín v budove miestneho úradu, na 1. poschodí, č. dverí 11.

2/ Všeobecné záväzné nariadenia obce

do všeobecne záväzných nariadení obce možno nahliadať počas úradných hodín v budove miestneho úradu, na 1. poschodí, č. dverí 11 a na internetovej stránke mestskej časti: www.jazerokosice.sk.

3/ Sťažnosti

sťažnosti možno podávať denne / počas úradných hodín / v budove miestneho úradu, na 1. poschodí, oddelenie kancelárie starostu.

4/ Žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania

žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania možno podávať počas úradných hodín v budove miestneho úradu, na 1. poschodí, č. dverí 11.

5/ Zápisnice, uznesenia miestneho zastupiteľstva, údaje o hlasovaní a účasti poslancov na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva

do týchto dokladov možno nahliadať počas úradných hodín v budove miestneho úradu, na prízemí, č. dverí 4 a na internetovej stránke mestskej časti: www.jazerokosice.sk.

6/ Informácie o obci

- *miesto, kde informácie možno získať: Miestny úrad Mestskej časti Košice – Nad Jazerom, Poludníková 7, 040 12 Košice
1. poschodie, č. dverí 11*
- *čas: počas úradných hodín Miestneho úradu Mestskej časti Košice - Nad Jazerom*
- *spôsob získavania informácií: ústne, písomne, telef.: 3027711
e-mail: sekretariat@jazerokosice.sk, internetová stránka:
www.jazerokosice.sk*

P r e h ľ a d **predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk**

/§ 5 ods.1 zák. č. 211/2000 Z. z ./

Mestská časť Košice – Nad jazerom v súlade s ust. § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňuje nasledovný prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk podľa ktorých koná a rozhoduje, vrátane tých, ktoré upravujú práva a povinnosti osôb k Mestskej časti Košice – Nad jazerom.

Mestská časť koná a rozhoduje v zmysle platnej legislatívy SR, najmä:

a/ Predpisy

- Ústava Slovenskej republiky – ústavný zákon č. 460/1992 Zb.
- zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zák. SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov
- zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- zák. č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- zák. SNR č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č, 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
- zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- zákon č. 190/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach
- zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov
- zákon č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky
- zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov

b/ Pokyny

- Organizačný poriadok MÚ MČ Košice – Nad jazerom
- Pracovný poriadok
- Kolektívna zmluva
- Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva MČ Košice – Nad jazerom
- Rokovací poriadok Miestnej rady MČ Košice – Nad jazerom
- Rokovací poriadok komisií MiZ MČ Košice – Nad jazerom
- Zásady pre používanie sociálneho fondu
- Odmeňovací poriadok
- Zásady pre obeh a kontrolu účtovných dokladov
- Štatút Denného centra

c/ Inštrukcie - Mestská časť nevydala žiadne inštrukcie na úsekoch, kde vykonáva kompetencie.

d/ Výkladové stanoviská - Mestská časť Košice – Nad jazerom tvorí súčasť územnej samosprávy Slovenskej republiky, ktorá je budovaná ako jedno-stupňová.

Mestská časť nevydala žiadne výkladové stanovisko pre vnútorný alebo vonkajší chod právnickej osoby verejného práva.

Ing. Mgr. Lenka Kovačevičová
starostka

MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI KOŠICE – NAD JAZEROM
Poludníková č. 7, 040 12 K o š i c e

S A D Z O B N Í K
úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

Starostka Mestskej časti Košice – Nad jazerom v súlade s ust. § 21 ods.1 až 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

s t a n o v u j e

materiálne náklady za sprístupnenie informácií nasledovne:

Úkon	Eur/strana
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4	0,08 €
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4	0,16 €
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3	0,16 €
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3	0,23 €
obstaranie technických nosičov / diskiet, CD /	0,66 €
poštové poplatky	podľa cenníka Slovenskej pošty, a. s.
1 ks obálka	0,06 €
informácia poskytnutá faxom	podľa cenníka ST

Poštovné - podľa platného cenníka Slovenskej pošty, a. s. :(list, doporučený list)

Telefonické spojenie: (v súlade s cenníkom ST a. s.)

1 tarifný impulz, miestne spojenie, medzimestské spojenie:

I. tarifné pásmo, II. tarifné pásmo

Žiadateľ uhradí náklady za sprístupnenie informácie:

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom na účet v banke
- v hotovosti do pokladne MČ v úradných hodinách

Ak nepresiahne čiastka za poskytnutie informácie sumu 0,33 eura je Mestskou časťou Košice – Nad jazerom poskytnutá bezplatne.

Sadzobník správnych poplatkov

za úkony a konania podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

(1) Od poplatkov sú oslobodené tieto právnické osoby a fyzické osoby:

a) štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie, s výnimkou položky 10 a 11 sadzobníka správnych poplatkov, ak tento zákon neustanovuje inak,

b) Slovenský pozemkový fond pri úkonoch a konaniach, ktoré vykonáva v mene Slovenskej republiky, s výnimkou položky 10 a 11 sadzobníka správnych poplatkov, ak tento zákon neustanovuje inak,

c) diplomatickí zástupcovia poverení v Slovenskej republike, konzuli z povolania a ďalšie osoby, ktoré podľa medzinárodného práva²⁾ požívajú výsady a imunitu za predpokladu, že je zaručená vzájomnosť.

(2) Od poplatkov sú okrem osôb uvedených v odseku 1 oslobodené aj súdy, prokuratúra, orgány činné v trestnom konaní, notári pri výkone činnosti súdneho komisára podľa osobitného predpisu, 1a) exekútori pri výkone exekúcie podľa osobitného predpisu, 1b), Slovenský Červený kríž pri plnení úloh podľa osobitného predpisu 1c) a právnická osoba so 100 % majetkovou účasťou štátu na účely preverenia údajov poskytnutých osobami, ktoré boli zaradené do programu poskytovania pomoci štátu občanom, ktorí stratili schopnosť splácať úver na bývanie v dôsledku hospodárskej krízy.

(3) Od poplatkov sú oslobodené úkony súvisiace s vykonávaním všeobecne záväzných právnych predpisov

a) o sociálnom zabezpečení vrátane dôchodkového zabezpečenia a nemocenského poistenia (zabezpečenia), štátnych sociálnych dávok a sociálnej pomoci,

b) o priestupkoch, 3)

c) o slobodnom prístupe k informáciám.

(4) Od poplatkov sú oslobodené úkony a konania vykonané a uskutočnené v dôsledku živelnnej pohromy.

(5) Od poplatkov sú ďalej oslobodené úkony, o ktorých tak určuje medzinárodná zmluva alebo medzinárodná dohoda, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Položka č. 2

a) Vyhotovenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu

2 €

c) Osvedčenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu

v slovenskom jazyku

2€

v českom jazyku

3 €

Oslobodenie

Od poplatkov podľa písmen a) tejto položky sú oslobodené osvetové strediská, hvezdárne, planetáriá, knižnice, múzeá, galérie a štátne divadlá.

Položka č. 3

1. Osvedčenie

a) podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis

2 €

Poplatok sa zvyšuje pri osvedčovaní a overovaní nad 5 podpisov na počkanie.

Poplatok sa zvyšuje o 100% nasledovne:

- za osvedčenie podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis

z 2 € na 4€.

Oslobodenie

Od poplatku podľa písmena a) tejto položky je oslobodené osvedčenie podpisu na listinách potrebných na vykonanie zákona č. 255/1946 Zb. o príslušníkoch československej armády v zahraničí a o niektorých iných účastníkoch národného boja za oslobodenie. Od poplatku podľa písmena a) tejto položky je oslobodené osvedčenie podpisu na kúpnopredajných zmluvách medzi vlastními a Slovenským pozemkovým fondom alebo správcom lesných pozemkov vo vlastníctve štátu, ak ide o úkony spojené s konaním o pozemkových úpravách.

Splnomocnenie

Správny orgán môže poplatok podľa tejto položky zvýšiť až o 100 %, ak úkon vyžaduje zvýšenú náročnosť, urýchlené vybavenie alebo vykonanie tohto úkonu mimo úradnej miestnosti.

Položka č. 8

Vydanie potvrdenia alebo písomného oznámenia o pobyte osoby **5€**

Oslobodenie

Od poplatku za vydanie písomného oznámenia o pobyte osoby sú oslobodené pošty (inkasné strediská), zariadenia sociálnych služieb, právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo sociálne služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku.

Položka č. 38

Vydanie rybárskeho lístka

<i>a) týždenný</i>	1,50 €
<i>b) mesačný</i>	3 €
<i>c) ročný</i>	7 €
<i>d) trojročný</i>	17 €

Oslobodenie

1. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení žiaci a študenti stredných a vysokých škôl študijných odborov s výučbou rybárstva, zamestnanci štátnej správy s ústredným riadením rybárstva, ktorí majú v pracovnej zmluve aktívne vykonávanie rybárstva, odborní zamestnanci na úseku rybárstva, ak majú vykonávanie rybárstva vo svojej pracovnej zmluve, zamestnanci Slovenského rybárskeho zväzu, rybárski hospodári a ich zástupcovia a osoby ustanovené ako rybárska stráž po predložení potvrdenia o výkone pracovnej náplne alebo povolania.

2. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení cudzinci, ktorí prídu do Slovenskej republiky na pozvanie alebo so súhlasom prezidenta Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky.

3. Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodené osoby do pätnásť rokov.

Položka č. 140

e) vydanie vyjadrenia k umiestneniu technických zariadení, za každé vyjadrenie
100 eur.

Položka č. 142

a) Vydanie osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka

do evidencie **6,50 €**

b) Za zmenu priezviska alebo trvalého pobytu v osvedčení o zápise samostatne
hospodáriaceho roľníka **1,50 €**

Ing. Mgr. Lenka Kovačevičová
starostka