



**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajec č. 3/2026  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Rajec**

<b>Návrh všeobecne záväzného nariadenia</b>	
Dátum vypracovania:	03.02.2026
Dátum zverejnenia:	07.04.2026
Dátum začatia plynutia lehoty na pripomienkovanie:	07.04.2026
Dátum ukončenia plynutia lehoty na pripomienkovanie:	20.04.2026
Počet pripomienok:	-
<b>Schválenie všeobecne záväzného nariadenia</b>	
Dátum schválenia a číslo uznesenia MZ	23.04.2026    uzn. č.18/2026
Dátum zverejnenia VZN:	29.04.2026
Dátum nadobudnutia účinnosti VZN:	01.06.2026
<b>Rozdeľovník</b>	
Originál:	1. Sekretariát 2. OKŠ

**Mesto Rajec** v súlade s ustanovením §6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

## **Článok 1**

### **Účel**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Rajec. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

## **Článok 2**

### **Predmet**

1. Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Rajec alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosti na území mesta Rajec alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Rajec a to len na podporu verejnoprospešných účelov<sup>1</sup>, všeobecne prospešných služieb<sup>2</sup> alebo na podporu podnikania a zamestnanosti, musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO).
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## **Článok 3**

### **Definícia pojmov**

Na účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom:

„Dotácia“ – finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu mesta v zmysle tohto VZN.

## **Článok 4**

### **Zdroje dotácií**

1. Dotácie sa poskytujú výlučne z vlastných príjmov rozpočtu mesta a objem finančných prostriedkov pre príslušný rozpočtový rok schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Komisia pre školstvo, kultúru a šport zriadená pri Mestskom zastupiteľstve mesta Rajec prehodnotí doručené žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN a pripraví odporúčanie na ich schválenie.
3. Rozpočtovaním a poskytnutím dotácií nesmie dôjsť k zvýšeniu celkového dlhu mesta.

## **Článok 5**

### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa osobitných predpisov a podľa tohto VZN žiadateľom uvedeným v článku 2.
2. Dotácie na nasledujúci rok sa poskytujú na základe písomnej žiadosti podanej na Mestský úrad Rajec a to v termíne do 30.11. bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
3. Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis<sup>3</sup>.
4. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam.

<sup>1</sup> §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

<sup>2</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

<sup>3</sup> Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

6. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je Mesto Rajec.
7. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
8. Dotácie sa neposkytujú na:
  - a) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí)
  - b) na úhradu záväzkov z minulých rokov,
  - c) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadostí,
  - d) úhradu výdavkov nesúvisiacich s účelom dotácie,
  - e) nákup alkoholických a tabakových výrobkov.
9. Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Rajec“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

## **Článok 6**

### **Žiadosť o dotáciu**

1. Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti, ktorej vzor je súčasťou tohto VZN.
2. Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Mestského úradu v Rajci alebo poštou na adresu: Mesto Rajec, Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec.
3. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje:
  - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
  - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
  - c) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
  - e) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - f) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto VZN,
  - g) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného zákona<sup>4</sup>, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie<sup>5</sup>, má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje<sup>6</sup>, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>7</sup>.
  - h) podpis oprávnenej osoby žiadateľa
  - i) oboznámenie so spracúvaním osobných údajov.
4. K žiadosti musí žiadateľ tiež priložiť:

<sup>4</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) zriaďovateľskú listinu, stanovky spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
  - b) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra.
5. Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu maximálne do výšky 95 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) minimálne vo výške 5% vlastnými finančnými prostriedkami.
  6. V jednom rozpočtovom roku môže žiadateľ požiadať o dotáciu len jedenkrát.
  7. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o mimoriadnu dotáciu. Za odôvodnené prípady sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom pri podávaní žiadosti v termíne do 30.11. bežného kalendárneho roka predvídať.  
Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe písomnej žiadosti a Zmluvy o poskytnutí dotácie. Pre poskytnutie mimoriadnej dotácie neplatí článok 7 tohto VZN a v prípade podania žiadosti o dotáciu podľa článku 5 ods. 2 tohto VZN ani článok 6 ods. 3 a ods. 4.

## **Článok 7**

### **Predkladanie žiadostí**

1. Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu, predloží žiadosť v zmysle článku 6, najneskôr do 30.11. kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotáciu požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Rajec.
2. Žiadosti doručené po dátume uvedenom v čl. 7 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
3. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia čl. 6 budú z procesu posudzovania vyradené.
4. O zmenu už doručenej žiadosti alebo predloženej žiadosti v inom termíne ako stanovené v čl. 7 ods. 1, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie príslušnému orgánu mesta.
5. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej Zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou projektu (podujatia).
6. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie.

## **Článok 8**

### **Posudzovanie žiadostí**

1. Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
2. Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborovým útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ Komisii pre školstvo, kultúru a šport do 60 dní od predloženia žiadostí.
3. Komisia pre školstvo, kultúru a šport posúdi predložené žiadosti a v termíne do 28.2. príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predloží príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie primátorovi mesta. O konečnom poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta a jej výške rozhoduje primátor mesta.

## **Článok 9**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Po schválení dotácie, príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie primátorom mesta.

## **Článok 10**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Rajec.
2. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
3. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia), najneskôr však do 10. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive, ktorého vzor je súčasťou tohto VZN.
5. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia vo viacerých splátkach, je povinný vykonávať vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov po každej poskytnutej dotácii. Ďalšia splátka mu bude poskytnutá až po vyúčtovaní predchádzajúcej. Poslednú splátku je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 10. decembra kalendárneho roka.
6. Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov podľa článku 12 ods. 1 (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy.
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, typ dokladu a sumu výdavku podľa vzoru tohto VZN,
  - d) splnenie podmienky 5 %-nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Rajec najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, najneskôr však do 29.12. príslušného kalendárneho roka.
8. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí mestu doručiť žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania. Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania.

## **Článok 11**

### **Kontrola použitia dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
2. Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu<sup>8</sup> poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

## **Článok 12**

### **Spoločné ustanovenie**

1. Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály, označené „Realizované s finančnou podporou Mesta Rajec“ alebo overené kópie. Mesto za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu, predloží originály dokladov príslušnému

---

<sup>8</sup> Zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov

zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmena sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie.

### **Článok 13** **Záverečné ustanovenia**

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rajec č. 7/2014 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Mesta Rajec, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Rajci dňa 25.09.2014, uznesením č. 90/2014 a zároveň sa ruší Dodatok č. 1, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Rajci dňa 16.08.2018, uznesením č. 62/2018.
2. V zmysle § 6 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto Všeobecne záväzného nariadenia zverejnený na úradnej tabuli Mesta Rajec, internetovej stránke Mesta Rajec a Ústrednom portáli verejnej správy od 07.04.2026.
3. Na Všeobecne záväznom nariadení Mesta Rajec č. 3/2026 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Rajec sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Rajci dňa 23.04.2026 uznesením číslo 18/2026.
4. Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2026 bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa 29.04.2026 a účinnosť nadobúda dňom 01.06.2026.

Mgr. Peter Hanus, v.r.  
primátor mesta

**Ž i a d o s ť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Rajec podľa VZN č. 3/2026**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Mesta Rajec**

<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (V ZMYSLE REGISTRÁCIE)</b>	
1. Názov:	
2. Sídlo:	
3. Právna forma žiadateľa:	
4. Telefonický kontakt:	5. E-mail:
6. IČO:	7. DIČ:
8. Osoba oprávnená na uzatváranie zmlúv/ štatutárny zástupca:	
9. IBAN účtu žiadateľa:	
<b>B. CHARAKTERISTIKA PODPOROVANEJ ČINNOSTI (PROJEKT, ÚLOHA, AKTIVITA)</b>	
1. Názov akcie/podujatia:	
2. Predpokladané celkové výdavky akcie/podujatia:	
3. Výška požadovanej dotácie:	
4. Termín realizácie podporovanej činnosti:	
5. Miesto realizácie podporovanej činnosti:	
6. Popis podporovanej činnosti/projektu (cieľ podporovanej činnosti, cieľová skupina, spôsob propagácie spolufinancovania akcie/podujatia mestom):	

*Pozn.: max. rozsah popisu činnosti 1800 znakov (normostrana A4).*



## E. ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Žiadateľ čestne prehlasuje, že:

Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného zákona, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

*Pečiatka:*

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho zástupcu/ov:*

## F. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

1. výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovy spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
2. kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V ..... dňa .....

*Pečiatka:*

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho zástupcu/ov:*

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Rajec

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – názov, adresa IČO, Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Dátum realizácie akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej mestom</b>	
<b>Dátum poskytnutej dotácie</b>	
<b>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b>	priložte na samostatnom liste

## Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

## Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- dokumentácia, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlačí, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom,
- kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy.
- tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN,
- splnenie podmienky 5 % -nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch.

