



# Prievidza

Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza

Mesto Prievidza v súlade s § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 448/2008 o sociálnych službách Zb. z.

zverejňuje

## **Návrh všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 5/2026 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza**

### **§ 1 Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v samosprávnej pôsobnosti mesta Prievidza a určuje výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.
2. Mesto Prievidza poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách tieto druhy sociálnych služieb:
  - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
    - opatrovateľská služba,
    - prepravná služba,
    - sociálna služba poskytovaná v zariadení pre seniorov,
  - b) sociálna služba krízovej intervencie:
    - útulok,
  - c) sociálna služba na podporu rodiny s deťmi:
    - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
  - d) podporné služby:
    - odľahčovacia služba,





## Prievidza

- poskytovanie sociálnej služby v dennom centre
  - poskytovanie sociálnej služby v jedálni
3. Sociálne služby sa poskytujú formou:
- a) terénnou – fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
  - b) pobytovou – ako celoročná sociálna služba.

## § 2 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje pre prijímateľa, ktorý má trvalé bydlisko v meste Prievidza a spĺňa podmienky odkázanosti na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby vydaného mestom, alebo integrovaného posudku vydaného ÚPSVaR.
3. Opatrovateľskú službu poskytuje mesto Prievidza na základe písomnej žiadosti ako terénnu sociálnu službu v domácnosti prijímateľa tejto služby na území mesta Prievidza v pracovných dňoch minimálne 1 hodinu a maximálne 7,5 hodiny denne, a to v čase od 7.00 h do 15.00 h prostredníctvom opatrovateľov, ktorí sú zamestnancami mesta Prievidza.
4. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej mestom Prievidza v zmysle § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.
5. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí bezhotovostným prevodom, poštovou poukážkou alebo vkladom hotovosti na bankový účet mesta Prievidza do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.
6. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre jednotlivca je stanovená v sume 2,50 € za jednu hodinu poskytovania úkonov sebaobsluhy, nákupu potravín a iného drobného tovaru, prípravy jedla, zohrievanie jedla, donášky jedla do domu, umytia riadu, základných sociálnych aktivít, dohľadu a úkonov starostlivosti o domácnosť.
7. Úkony opatrovateľskej služby sú uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
8. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, rozsah, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytnutí opatrovateľskej služby uzatvorená medzi poskytovateľom a prijímateľom.



## Prievidza

9. Pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby zo strany prijímateľa sociálnej služby (hospitalizácia, liečebný pobyt a pod.) je prijímateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi, mestu Prievidza. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi prerušené poskytovanie opatrovateľskej služby na dohodnutý čas.
10. Mesto Prievidza, poskytovateľ sociálnej služby, si vyhradzuje právo stanovenia potrebného počtu opatrovateľov, aj výberu opatrovateľov k prijímateľovi opatrovateľskej služby s prihliadnutím na individuálne potreby klientov. Poskytovateľ tiež môže opatrovateľov u jedného klienta strieďať podľa potreby tak, aby bol efektívne využívaný pracovný fond opatrovateľov a dodržiavané zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
11. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
12. Zodpovedný zamestnanec Sociálneho oddelenia MsÚ v Prievidzi je oprávnený vykonať návštevu v domácnosti fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba, za účelom kontroly kvality poskytovanej sociálnej služby.

### § 3 Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe v súlade s § 42 zákona o sociálnych službách, ktorá má trvalý pobyt v meste Prievidza.
2. Na základe posudku vydaného príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, potvrdenia odborného lekára, ak žiadateľ nevlastní preukaz ŤZP alebo potvrdenia zmluvného lekára, ak je žiadateľ vlastníkom preukazu ŤZP, alebo integrovaného posudku vydaného ÚPSVaR, mesto vyhotoví oznámenie o začatí poskytovania prepravnej služby.
3. Prepravná služba sa poskytuje na území miest Prievidza a Bojnice v pracovných dňoch nasledovne :
  - pondelok až štvrtok v čase od 7.30 h do 14.00 h
  - piatok v čase od 7.30 h do 13.00 h
4. Objednávku na prepravnú službu nahlasuje prijímateľ sociálnej služby najmenej 24 hodín vopred osobne alebo telefonicky dispečerovi sociálneho taxíka.
5. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti, pričom výška úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti je 1,00 €/km.
6. Úhradu za prepravnú službu platí fyzická osoba priamou platbou (v hotovosti) v deň poskytnutia prepravnej služby vodičovi, ktorý jej vydá potvrdenie o platbe.



Prievidza

## § 4 Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v súlade s § 35 zákona o sociálnych službách.
2. Mesto Prievidza je zriaďovateľom Zariadenia pre seniorov na Ulici J. Okáľa č. 6 a prevádzky na Ulici M. Rázusa č.17 (ďalej len ZpS). ZpS poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na určitý a neurčitý čas:
  - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. alebo
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou
3. V ZpS sa poskytujú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktorých vecný rozsah upravuje Zákon o sociálnych službách.

V zariadení pre seniorov sa

- a) Poskytuje
  - Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe
  - Sociálne poradenstvo
  - Sociálna rehabilitácia
  - Ubytovanie
  - Stravovanie
  - Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  - Osobné vybavenie
- b) Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) Zabezpečuje záujmová činnosť

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje a poskytuje ošetrovateľská starostlivosť podľa osobitných predpisov.

4. Prevádzkové, personálne a finančné podmienky prevádzky ZpS upravuje Štatút a vnútorné smernice zariadenia.

### **Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov**

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZpS, podá zriaďovateľovi písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 8 ods.1 zákona o sociálnych službách, okrem fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách. Tá predloží písomnú žiadosť dodatočne.
2. Postup pri prijímaní občanov do ZpS upravuje Interná smernica ZpS Smernica o uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb a ukončovaní sociálnej služby.



## Prievidza

3. Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

### **Podmienky a postup pri bezodkladnom umiestnení v Zariadení pre seniorov**

#### **Prievidza**

1. Fyzická osoba, s trvalým pobytom v meste Prievidza, ak je jej život a zdravie vážne ohrozené, ak nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, môže mesto Prievidza požiadať o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby bezodkladne.
2. Písomná žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa
  - b) rodné číslo
  - c) dátum narodenia
  - d) adresa trvalého pobytu
  - e) názov poskytovateľa sociálnej služby
  - f) druh a formu sociálnej služby
  - g) právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom, alebo integrovaný posudok vydaný Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, alebo potvrdenie o začatí konania vo veci žiadosti o integrovaný posudok (fotokópia),
  - h) doklady o skutočnostiach preukazujúce splnenie podmienok pre poskytovanie sociálnej služby bezodkladne.
3. Dôvody určujúce potrebu poskytovania sociálnej služby bezodkladne a spôsob ich preukazovania:
  - i) strata bývania v dôsledku živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti: je potrebné doložiť potvrdenie o škodovej udalosti, čestné vyhlásenie – popis aktuálnej životnej situácie, neprítomnosť rodinných príslušníkov, alebo blízkych osôb, ktoré by mohli poskytnúť pomoc a bývanie,
  - j) ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie, týranie, zanedbávanie: je potrebné doložiť čestné vyhlásenie o domácom násilí s opisom situácie, potvrdenie z polície (ak bola privolaná hliadka polície, alebo podané trestné oznámenie),
  - k) obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí v dôsledku osamelosti a sociálnej izolácie – neprítomnosť blízkej osoby: je potrebné doložiť potvrdenie lekára, lekárska správa o nepriaznivom zdravotnom stave v dôsledku straty sebaobsluhy, čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá rodinných príslušníkov, alebo blízke osoby, ktoré by mu mohli poskytnúť pomoc a starostlivosť.
4. Mesto Prievidza ako správny orgán je oprávnený navrhnúť žiadateľovi, aby doplnil podklady, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie tak, aby bolo možné zistiť presný a úplný stav veci.



## Prievidza

5. Ak žiadateľ spĺňa podmienky na určenie potreby poskytovania sociálnej služby bezodkladne, Mesto Prievidza ako správny orgán vydá písomné rozhodnutie, ktorým rozhodne o potrebe poskytovania sociálnej služby.

### **Spôsob určenia výšky a platenia úhrady za starostlivosť v Zariadení pre seniorov Prievidza**

1. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje podľa § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách, spôsob jej určenia a platenia je určený zmluvou podľa § 74 v súlade s týmto VZN. Výška úhrady za sociálne služby sa pravidelne prehodnocuje na základe ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rozpočtový rok a následne sa mení minimálne raz ročne najneskôr k termínu 01.07. aktuálne rozpočtového roka.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí v ZpS úhradu za:
  - l) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie,
  - m) za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré upravuje osobitná zmluva.
3. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v ZpS sa určuje podľa počtu dní v mesiaci.
4. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS platí prijímateľ podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi sociálna služba v zariadení poskytuje, najneskôr do posledného dňa v danom mesiaci. Pri nástupe alebo pri ukončení pobytu v ZpS v priebehu kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia alebo do dňa ukončenia pobytu v ZpS pomernú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v zariadení.
5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení nezdržuje celých 24 hodín.
6. Úhradu za sociálnu službu poskytovanú v ZpS je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.
7. Výška úhrady za sociálnu službu poskytovanú v ZpS celoročnou pobytovou formou je určená poskytovateľom sociálnej služby nasledovne:
  - a) výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Denná úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe pri úkonoch sebaobsluhy na deň sa stanovuje na 0,00 € pre jedného prijímateľa sociálnej služby.



## Prievidza

### b) výška úhrady za ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Ulica J. Okáľa č. 4,8

Typ obytnej miestnosti	Cena v € za deň	Cena v € za mesiac 30 dní
Jednoizbový byt obývaný jednou osobou	18 €	540 €
Jednoposteľová izba veľká	16 €	480 €
Jednoposteľová izba malá	14 €	420 €
Dvojposteľová izba so spoločným priestorom	12,50 €	375 €
Dvojposteľová izba obývaná bez spoločného priestoru	12,10 €	363 €

Ulica M. Rázusa 17

Typ obytnej miestnosti	Cena € za deň	Cena v € za mesiac 30 dní
Jednoposteľová izba malá	14 €	420 €
Dvojposteľová izba	12,10 €	363 €
Trojposteľová izba	11 €	330 €

### c) výška úhrady za stravovanie

Stravovanie zahŕňa poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek, zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky počíta suma na percentá za raňajky, desiatu, obed, olovrant večera a 2 večeru. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Celková hodnota stravy je znázornená na výpočtovom liste, ktorý tvorí prílohu k Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (mzdy zamestnancov prevádzky a poistné, energie, vodné, stočné, vývoz odpadu, všeobecný materiál kuchyne, osobné ochranné a pracovné pomôcky, opravy a údržba, pomerná časť odpisov dlhodobého majetku)

- Poskytovateľ je povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá.



## Prievidza

Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný odobrať v rámci tejto služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Povinnosť odobrať jedlo sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o svoju domácnosť, ak má prijímateľ vytvorené priestorové, materiálne a hygienické podmienky na prípravu stravy, alebo si stravu zabezpečí inak, čo preukáže záznamom o príprave a zabezpečení stravy. Povinnosť odobrať stravu sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý poberá výživu PEG – sondou na základe odporúčenia a potvrdenia ošetrojúceho, alebo odborného lekára.

- Strava sa pripravuje na základe jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy osobitne na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára, alebo záujmu prijímateľa sociálnej služby.

- Za dôvod neodobrania stravy sa považuje neprítomnosť prijímateľa v zariadení na základe vopred oznámenej neprítomnosti, alebo hospitalizácie v zdravotníckom zariadení. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za stravovanie v čase jeho neprítomnosti.

- Stravovanie v ZPS možno poskytovať zamestnancom zariadenia a iným osobám uvedeným v Prevádzkovom poriadku ZPS

Celková hodnota stravy sa percentuálne rozdelí na deň pre prijímateľa na raňajky 12 %, desiata 9 %, obed 45%, olovrant 9 %, večera 25 %. Pri diabetickej strave sa podáva II. večera.

Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

	Režijné náklady na stavu/deň	Stravná jednotka /deň	Celková hodnota stravy/deň	Celková hodnota stravy/ 30 dní
Racionálna strava, šetriaca strava	4,50 €	4,85 €	9,35 €	280,50 €
Diabetická strava	4,50 €	5,15 €	9,65 €	289,50 €
Bezlepková strava	4,50 €	5,45 €	9,95 €	298,50 €

d) výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva:

Denná výška úhrady za obslužné činnosti zahŕňa tiež činnosti, ako sú upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je 0,00 €.

## Ďalšie činnosti

### 1. Osobné vybavenie



## Prievidza

- a) Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
- b) Nevyhnutné ošatenie a obuv poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv. Výška úhrady za nasledovnú činnosť je 0,00 €.

### 2. Úschova cenných vecí

Poskytovateľ celoročnej pobytovej formy sociálnej služby a týždennej pobytovej formy sociálnej služby je povinný uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak ho o úschovu cenných vecí prijímateľ sociálnej služby požiada. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania. Výška úhrady za nasledovnú činnosť je 0,00 €.

### 3. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Výška úhrady za nasledovnú činnosť je 0,00 €.

### Úhrada za iné činnosti

1. ZpS môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.
2. Za poskytnutie osobného vybavenia a úschovy cenných vecí prijímateľ úhradu neplatí.

Výška úhrady za iné činnosti:

Používanie vlastných elektrospotrebičov	suma
Televízor	5 € / mesiac
Varná kanvica	5 € / mesiac
Osobný počítač	3,50 € / mesiac
Rádio	3,50 € / mesiac
Chladnička	5 € / mesiac
Mikrovlnná rúra	4 € / mesiac
Elektrický varič	10 € / mesiac



Prievidza

## § 5 Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

1. Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci prostredníctvom systému inteligentnej domácej asistentky (ďalej len IDA) sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Prievidza formou použitia telekomunikačných technológií v čase trvania a počas doby udržateľnosti projektu „Podpora AAL v podmienkach TSK“ financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, a to najneskôr do 31. decembra 2028. Počas tohto obdobia je sociálna služba IDA poskytovaná mestom zdarma za 0,00 €.
2. Účelom poskytovania sociálnej služby IDA je eliminovať riziká vzniku krízovej sociálnej situácie a zabezpečiť jej riešenie.
3. Sociálna služba IDA sa poskytuje prijímateľovi SS na základe podania žiadosti a uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. Administratívu spojenú so zriadením, prevádzkovaním a vedenie spisovej dokumentácie o prijímateľoch sociálnej služby IDA vykonáva sociálne oddelenie MsÚ.

## § 6 Útulok

1. Sociálna služba v útulku sa poskytuje fyzickej osobe v súlade so zákonom o sociálnych službách a na základe uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby v útulku.
2. Poskytovateľom sociálnej služby v útulku je nezisková organizácia HARMÓNIA n. o. v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie. Pod pojmom štátne hmotné dávky sa na účely tohto VZN rozumie dávka v hmotnej núdzi, príspevok na bývanie, ochranný príspevok, aktivačný príspevok.

Výška úhrady na jedného prijímateľa sociálnej služby je stanovená nasledovne:

<b>kategóri a</b>	<b>príjem a druh príjmu</b>	<b>výška úhrady</b>
kategória 0.	bez príjmu do času vyplatenia dávky v hmotnej núdzi	0,00 €/deň
kategória I.	príjem do výšky aktuálnej dávky v hmotnej núdzi bez príspevku na bývanie alebo iný príjem vo výške do 74,00 €	0,90 €/deň



## Prievidza

kategória II.	príjem v aktuálnej výške štátnych hmotných dávok alebo iný príjem vo výške od 74,00 do 137,90 €	63,90 €/mesiac
kategória III.	príjem v aktuálnej výške štátnych hmotných dávok alebo iný príjem vo výške od 100,00 do 149,99 €	1,50 €/deň
kategória IV.	príjem vyšší ako štátne hmotné dávky alebo iný príjem vo výške od 150,00 do 199,99 €	2,30 €/deň
kategória V.	dôchodkové dávky alebo iný príjem od 200,00 € do 299,99 €	2,80 €/deň
kategória VI.	dôchodkové dávky alebo iný príjem od 299,99 € do 399,99 €	3,30 €/deň
kategória VII.	príjem nad 400,00 €	4,30 €/deň
kategória VIII.	rodič s dieťaťom, ktorý splnil podmienky priznania príspevku na bývanie	101,90 €/mesiac
kategória IX.	rodič, poberateľ akéhokoľvek príjmu s deťmi	príjem rodiča/počet členov domácnosti = úhrada pre jednotlivca + 1 € za každé dieťa a deň

4. Poplatok za použitie práčky sa určuje vo výške 1,00 €/jedno pranie s vlastným pracím prostriedkom a 1,30 €/jedno pranie s pracím prostriedkom vydaným útulkom. Poplatok za použitie sušičky na bielizeň sa určuje vo výške 1,50 €/jedno sušenie.
5. Poplatok za používanie televízora sa určuje vo výške 10,00 €/mesiac za jeden TV prijímač.
6. Úhradu realizuje prijímateľ sociálnej služby v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v útulku.

## § 7 Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a má trvalý pobyt v meste Prievidza, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu.



## Prievidza

2. Dôvody, pre ktoré nemôže rodič alebo iná plnoletá osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa túto starostlivosť zabezpečiť, sú ustanovené v § 31 zákona o sociálnych službách.
3. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a výchova.
4. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje terénnou formou v pracovných dňoch, a to v čase od 07.00 h do 15.00 h na území mesta Prievidza.
5. Podmienky poskytovania pomoci pri osobnej starostlivosti, jej rozsah, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa uzatvorená medzi prijímateľom sociálnej služby a mestom Prievidza.
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume 5 €/hodina určenej mestom Prievidza podľa § 73 a § 74 zákona o sociálnych službách.
7. Úhrada za sociálnu službu na podporu rodiny s dieťaťom v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytovaná, na účet mesta.

## § 8 Odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v súlade s § 54 zákona o sociálnych službách.
2. Odľahčovacia služba sa poskytuje v rozsahu 360 hodín ročne, pričom sa neberie do úvahy počet konkrétnych dní ale hodín. Opatrovateľská služba v rámci odľahčovacej služby sa poskytuje najviac 40 hodín mesačne.  
Odľahčovacia služba môže byť poskytnutá formou: terénnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
3. Žiadosť na zabezpečenie odľahčovacej služby je potrebné podať na Mestský úrad Prievidza 30 dní pred začatím jej poskytovania.
4. Úhrada za odľahčovaciu službu sa stanovuje podľa druhu, formy a rozsahu, ktorý si prijímateľ sociálnej služby zvolí v súlade s týmto VZN.
5. Prijímateľ odľahčovacej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom, mestom Prievidza. Suma úhrady za odľahčovaciu službu, spôsob jej určenia a spôsob platenia je stanovený vo výške:
  - a) Terénna forma 10 € / hodina, na základe zmluvy o poskytovaní tejto sociálnej služby.
  - b) Pobytová forma sociálnej služby 45 € / deň na základe zmluvy o poskytovaní tejto sociálnej služby.



Prievidza

## § 9 Denné centrum

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe v súlade s § 56 zákona o sociálnych službách. V dennom centre sa najmä:
  - a) poskytuje sociálne poradenstvo
  - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
2. Postavenie a pôsobnosť denných centier mesta Prievidza upravuje Interná smernica mesta Prievidza č. 102 - Štatút denných centier, kde sú uvedené podmienky vzniku a zániku denného centra, práva a povinnosti členov, spôsob hospodárenia a financovania denných centier.

## § 10 Jedáleň

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek,
2. Cena za poskytované sociálnu službu služby za obec, večeru bola stanovená nasledovne:

Typ stravy	Cena obeda/1 deň	Cena večere/1 deň
Racionálna, šetriaca	5,20 €	3,60 €
Diabetická	5,70 €	4,10 €

## § 11 Záverečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení mesta Prievidza č. 5/2026 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa 5.5.2026.
2. Všeobecné záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 05/2026 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza nadobúda účinnosť od 01.07. 2026.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 2/2025 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza, v znení VZN č. 5/2025, ktorým sa mení



Prievidza

a dopĺňa Všeobecné záväzné nariadenie mesta Prievidza . 2/2025 o urceni úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza a v zneni VZN . 7/2025, ktorým sa meni a dopĺňa Všeobecné záväzné nariadenie mesta Prievidza . 2/2025 o urceni úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza.

JUDr. Katarína Machackova  
primátorka mesta Prievidza



Prievidza

Príloha č. 1: Žiadosť o bezodkladné umiestnenie - tlačivo

### Žiadosť o bezodkladné umiestnenie v zariadení sociálnych služieb

<b>Žiadateľ:</b>		
Titul:	Meno:	Priezvisko:
Dátum narodenia:		Rodné číslo:
Trvalý pobyt:		
Tel. kontakt:		
<b>Údaje o fyzickej osobe poskytujúcej súčinnosť v konaní:</b>		
Titul:	Meno:	Priezvisko:
Tel. kontakt:		

<b>Dôvod podania:</b>	
<input type="checkbox"/>	strata bývania
<input type="checkbox"/>	ohrozenie správaním iných osôb
<input type="checkbox"/>	obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí

<b>Názov poskytovateľa sociálnej služby:</b>	
<b>Druh požadovanej sociálnej služby:</b>	
<b>Forma poskytovania sociálnej služby:</b>	

<b>K žiadosti dokladám:</b> (fotokópie uvedených listín)	
<input type="checkbox"/>	Právoplatné rozhodnutie o obmedzení na právne úkony (ak je vydané súdom)
<input type="checkbox"/>	Integrovaný posudok vydaný ÚPSVaR
<input type="checkbox"/>	Rozhodnutie o odkázanosti a posudok vydané mestom
<input type="checkbox"/>	Potvrdenie o začatí konania vo veci vydania integrovaného posudku

#### Zoznam príloh pre jednotlivé udalosti:

##### **strata bývania v dôsledku živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti:**

- potvrdenie o škodovej udalosti,
- čestné vyhlásenie – popis aktuálnej životnej situácie, neprítomnosť rodinných príslušníkov, alebo blízkych osôb, ktoré by mohli poskytnúť pomoc a bývanie,



Prievidza

**ohrozenie správaním iných osôb – domáce násillie, týranie, zanedbávanie:**

- čestné vyhlásenie o domácom násillí s opisom situácie,
- potvrdenie z polície (ak bola privolaná hliadka polície, alebo podané trestné oznámenie),

**obmedzená schopnosť života v prirodzenom domácom prostredí v dôsledku osamelosti a sociálnej izolácie – neprítomnosť blízkej osoby:**

- potvrdenie lekára, lekárska správa o nepriaznivom zdravotnom stave v dôsledku straty sebaobsluhy,
- čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá rodinných príslušníkov, alebo blízke osoby, ktoré by mu mohli poskytnúť pomoc a starostlivosť.

**Čestné prehlásenie**

Čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

V Prievidzi, dňa: .....

.....

vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu)

**Informovanie o spracovaní osobných údajov**

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnívate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza, osobne do podateľne alebo elektronicky na email [info@prievidza.sk](mailto:info@prievidza.sk) . Kontakt na osobu zodpovednú



Prievidza

za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – [www.prievidza.sk](http://www.prievidza.sk).

V Prievidzi, dňa: .....

.....

vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu)