

**MESTO STUPAVA**

v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste:

Informácie o pracovnom mieste:

názov pracovnej pozície: **referent údržby majetku a miestnych komunikácií,**
zaradenie: **Oddelenie územného rozvoja,**
miesto výkonu práce: Mesto Stupava,
druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou ďalšieho predĺženia,
plný pracovný úväzok,
termín nástupu: 01.10.2026, resp. podľa dohody

Platové podmienky:

budú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v nadväznosti na nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

Funkčný plat bude stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podľa dosiahnutého vzdelania a odpracovaných rokov minimálne 1450,00 € mesačne v závislosti od praxe, možnosť priznania osobného príplatku a štvrtročných odmien.

Rámcový popis pracovných činností:

predkladá návrhy na opravy a údržbu budov vo vlastníctve a prevádzke mesta, zabezpečuje:

- odstraňovanie havárií na majetku mesta,
- úlohy spojené s odberom energií (teplo, voda, plyn, elektrina, stočné, vodné),
- podklady pre návrh rozpočtu v rozsahu pôsobnosti oddelenia, sleduje jeho čerpanie a vyhodnocuje plnenie úloh oddelenia podľa schváleného rozpočtu,
- revízie elektrických zariadení, plynových zariadení, bleskozvodov a iných vyhradených technických zariadení,
- poriadok a čistotu v okolí budovy mestského úradu, vrátane zametania chodníkov, zbieranie odpadkov, kosenia a zimnej údržby chodníkov v okolí budovy mestského úradu,
- údržbu, prevádzkyschopnosť a upratovanie budov vo vlastníctve mesta, ak nie sú tieto údržby a opravy zabezpečované prevádzkovateľmi alebo užívateľmi budov, alebo nie sú zabezpečené inými zmluvnými vzťahmi s tretími osobami,
- upratovanie priestorov mestského úradu, Mestskej polície v Stupave a zdravotného strediska,
- a vykonáva zásobovanie mestského úradu,
- skladovanie materiálov,
- realizuje zákazky malého rozsahu do 10 000 € vrátane spracovania prieskumu trhu a vyhotovenia zápisnice; pri zákazkách malého rozsahu od 10 000 € do 50 000 € a pri podlimitných a nadlimitných zákazkách zabezpečuje spracovanie špecifikácie k súťažným podkladom resp. iných údajov potrebných k vyhláseniu súťaže vo verejnom obstarávaní, a pod.

Požiadavky na vzdelanie a znalosti:

- stredoškolské s maturitou, technické zameranie výhodou,
- bezúhonnosť,
- práca s PC (Word, Excel, internet),
- vodičský preukaz.

Výhoda:

prax vo verejnej správe

osvedčenie o odbornej spôsobilosti elektrotechnika (§ 21 - elektrotechnik)

Osobnostné predpoklady:

- vedieť sa zorientovať v platnej legislatíve
- organizačné schopnosti,
- analytické myslenie,
- precíznosť a presnosť,
- spoľahlivosť a flexibilita,
- zodpovednosť,
- komunikatívnosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

1. písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. profesijný životopis vrátane tel. a mailového kontaktu,
3. kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
5. súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte emailom alebo osobne najneskôr do **25.09.2026** alebo zašlite poštou na Mestský úrad Stupava, Hlavná 1/24, 900 31 Stupava.

Kontakt: Monika Ivánková, 02 60200919, monika.ivankova@stupava.sk

Mesto Stupava si vyhradzuje právo kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú výberové kritériá. Pohovoru sa zúčastnia iba tí uchádzači, ktorí predložili úplnú písomnú prihlášku a splnili vyhlásené podmienky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pohovor bez udania dôvodu zrušiť.